档案目录

姓名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数（件数） | 页数 |
| 1 | 招工登记表 |  |  |
| 2 | 进单位介绍信 |  |  |
| 3 | 职工登记表 |  |  |
| 4 | 工资变动审批表 |  |  |
| 5 | 劳动合同 |  |  |
| 6 | 工作调动材料 |  |  |
| 7 | 入党材料 |  |  |
| 8 | 入团材料 |  |  |
| 9 | 学籍材料 |  |  |
| 10 | 职称材料 |  |  |
| 11 | 下放及回城材料 |  |  |
| 12 | 入伍材料 |  |  |
| 13 | 奖惩材料 |  |  |
| 14 | 解除劳动合同书 |  |  |
| 15 | 失业人员登记表 |  |  |
| 16 | 工资表 |  |  |
| 17 | 用工（退工）登记表 |  |  |
|  | 其它材料： |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 材料合计： |  |  |
|  | 各种证件： |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 证件合计： |  |  |

档案移交人签名： 档案接收人签名：

档案移交单位（章）： 档案接收日期（章）： 年 月 日

档案目录

姓名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数（件数） | 页数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 材料合计： |  |  |
|  | 各种证件： |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 证件合计： |  |  |

档案移交人签名： 档案接收人签名：

档案移交单位（章）： 档案接收日期（章）： 年 月 日