附件4

工伤预防项目实施方案和绩效目标

一、基本情况

（一）申报单位基本情况：申报组织或机构名称、参加本市社保代码、法人、地址、电话、设备条件、技术人员、资产规模、业务范围、财务收支、税务等情况。

（二）工伤预防项目负责人基本情况：姓名、性别、年龄、职务、职称、专业、历年项目负责情况，与项目相关的主要情况。

二、项目介绍和可行性分析

（一）工伤预防项目开展的背景情况。项目的服务范围、需求分析、发展情况等。

（二）工伤预防项目开展的必要性。项目开展对预防工伤事故的意义和作用，对社会、企业和职工的影响。

（三）工伤预防项目开展的可行性。项目实施流程和环节、设备和人员配置、经验、时间安排；费用预算合理性及可靠性分析；项目开展绩效目标和社会经济效益分析。

（四）项目实施风险及不确定性。实施过程存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施。

三、实施条件

（一）硬件设备。项目开展需要的各种设备。

（二）人员条件。项目开展必备的负责人及其管理能力、主要技术人员的姓名、性别、职称、专业、工作年限等。

（三）技术条件。从事工伤预防业务证明材料；开展项目使用的方法和技术手段等。

（四）其他相关条件。

四、实施计划

开展实施工伤预防项目计划、进度安排情况（工伤预防项目实施安排时间应从各地人力资源保障部门向社会发布当年工伤预防项目之后起，发布时间约为每年10月底前)。

五、绩效目标

（一）数据指标（定性和定量目标）。

（二）费用测算。

注：以上材料由申报单位法人签字、加盖单位公章（扫描件上传）、注明申报时间，原件备查。