机关事业单位养老保险系统 单位网办操作手册

	目 录	
第一章	引言	
1.1	目的	
1.2	文档范围	3
1.3	读者对象	3
1.4	图例说明·····	
第二章	网办门户操作说明	3
2.1	主页面介绍	
2.2	主页面操作说明	4
2.2.	1 用户登录	4
2.2.	2 办件进度查询及输出表单下载	8
第三章	业务功能操作说明······	13
3.1	单位参保管理	13
3.1.1	1 机关事业养老保险单位信息变更····································	13
3.1.2	2 机关事业单位参保注销	15
3.2	人员参保管理	17
3.2.	1 人员基础信息采集····································	17
3.2.	2 机关事业单位养老保险人员增加登记····································	18
3.2.	3 机关事业养老保险个人信息变更·······	20
3.2.4	4 机关事业单位养老保险人员暂停结算	21
3.2.	5 机关事业单位养老保险人员恢复结算·······	23
3.2.0		24
3.2.		
3.2.3		27
3.2.	9 机天事业单位入员批量恢复结算	30
3.2.	10 仕职人员哲学结算原因受更 11	32
3.2.		34 25
3.3 		
		دد ەد
د. ۲ کار		
ر م ر م	+マイシラヌ珠ᠲᅶ 1	10
2 5 2 5		0 4 10
5.5	应你们 ^这 中你后生	-12

3.5	5.1	机关事业单位养老保险待遇申领	
3.5	5.2	机关保待遇申领进度查询	
3.6	退	休待遇管理·····	45
3.6	5.1	机关保待遇预发······	45
3.6	5.2	机关保退休发放方式维护	
3.6	5.3	机关保定期待遇暂停	48
3.6	5.4	退休人员暂停原因变更	
3.6	5.5	机关保定期待遇恢复	
3.6	5.6	机关保待遇核定表和告知单打印	
3.6	6.7	机关保退休到龄提醒······	
3.7	职	业年金基金管理	
3.7	'.1	职业年金补记······	
3.7	.2	职业年金记账部分记实······	
3.7	.3	职业年金利息记实······	
3.8	单	位信息查询·····	
3.8	8.1	机关事业单位人员清册查询	
3.8	8.2	机关事业单位缴费明细查询	
3.8	8.3	机关事业单位综合查询	
3.8	8.4	机关保单位汇总待遇发放情况查询	
3.9	个	人信息查询	67
3.9).1	机关保养老待遇信息查询	
3.9	.2	机关事业单位个人缴费明细查询	
3.9	.3	机关事业单位个人信息查询	
3.9	.4	社会保险缴费明细······	
3.9	.5	机关事业单位个人综合查询	
3.10		职业年金综合查询······	74
3.1	.0.1	职业年金待遇核定进度查询······	74
3.1	.0.2	职业年金待遇核定结果查询	75

第一章 引言

1.1 目的

为了让用户在第一次使用时可以很快上手操作,特地编写此用户操作手册,为用户提供便利, 解决在使用本软件时碰到的一系列疑问。

1.2 文档范围

本操作手册适用于江苏人社一体化项目机关事业单位养老保险单位网办相关业务。包含机关事业单位参保缴费服务、机关事业单位养老待遇服务、机关事业单位职业年金服务等事项。

1.3 读者对象

使用本系统的机关事业单位用户。

1.4 图例说明

- 1. * 表示必录
- 2. 💛 表示下面有内容 , 需要点击展开
- 3. 《表示搜索 , 点开会弹出窗口
- 4. 其余待补充完善

第二章 网办门户操作说明

2.1 主页面介绍

正式环境系统地址:https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/

浏览器版本: Chrome (谷歌浏览器)

登录方式:操作人员用 Chrome (谷歌浏览器) 输入系统地址,即可看到如下登录界面,输入 用户名、密码,点击"登录"即可进入系统。

个人登录	单位登录	
扫码登录 账号密	9 手机动态码	
▲ 证件号码/移动电话		
☐ 请输入密码	忘记密码?	betwee alles
證	灵	
没有账号? 立即注册	用户申诉	
其他登		

⑤ 江苏人社网上办事服务大厅				
	个人登录	单位登录		
	CA 扫码登录	录 账号密码		
	E 统一社会信用代码/单位	立编号/机构编号		
and the Real Property lies	▲ 证件号码/移动电话		Inches of the	
	请输入密码	忘记密码?	CONTRACTOR OF TAXABLE PARTY.	
	 登登	₹		
	没有账号? 立即注册 其他登录	历史单位用户升级		
	蘇	8		

- 2.2 主页面操作说明
- 2.2.1 用户登录
 - 2.2.1.1 个人登录操作界面

⑤ 江苏人社网上办事服务大厅				
	个人登录	单位登录		
	扫码登录 账号密码	手机动态码		
	▲ 证件号码/移动电话			
	局 请输入密码	忘记密码?	Constant	
and the second	受罚	Ę		
	没有账号? 立即注册	用户申诉		
	其他登录	_{方式} 支		

「首页 个人か	事 单位办事 查询服务	服务清单	公示公告	û 🙄 1**	
吕 全部	请输入您要搜索的内容	Q 搜索			
③ 就业创业	高校毕业生就业服务				
分 社会保险	流动人员管理服务				
泉 人才人事	江苏省人事考试报名				
劳动关系	专业技术人员管理服务				
■ 社会保障卡	技能人员职业资格管理服务			,	-
	高技能人才和项目申报服务				

		人力资源和 一 办事服	^{社会保障厅} 【务大厅	◎ 省本级	省人社门	户网站 🖉						
	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	公示公告	地市频	道		۵	*T	S
	-										ጸ ተ	·人中心
	品 全部	,	请输入您要搜	索的内容	Q 搜索						[] 退	出登录
	③ 就业创业	<u>/</u>	就业失业登记								•	日本
	☞ 社会保险	ž	高校毕业生就」	业服务							•	? 我要评
	只 人才人事	4	职业介绍和职业	此指导							*	口。学上办
	一 劳动关系	< Comparison of the second sec	 个人求职登证 	B					日指南	自申报	☆收藏	© ¢∆n≣
	三國 社会保障	上 人	创业服务								•	
			就业补贴								•	小慧
			就业培训备案和	口补则占							•	
javascript:v	oid(0)		т								_	
(SEE												
C		人力资源和 办事服	^{社会保障[}	テ ◎省本纲	及▼ 省人社	土门户网站 🔑			清输入您要搜索的	的内容		搜索
		人力资源和 办事服 _{办事}	1社会保障厅 8余大厅 ^{単位办事}	〒 ● ② 省本约 查询服 务	及▼ 省人社 服务清单	±门户网站 ↔ 公示公 1	e Pa	也市频道	清输入您要搜索的	的内容	¢	搜索
tt A			ロ社会保障 た な の 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	〒 ● 省本約 查询服务 ^铸	及▼ 省人社 服务清单 15	±门户网站 ↔ 公示公報 已办结 所有已经办完的 业务查询	± ±	也市频道 7 [こ Ξ	请输入您要搜索的 待评价 待评价的办件	的内容	۵ ۲	搜索 ① 丁**
نځ ۱		人力资源和 办事 [] ^{动事 [}	ロ社会保障 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	⑦省本结 查询服务	及▼ 省人社 服务清单	±门户网站 ↔ 公示公名 已办结 所有已经办完的 业务查询	t t	也市频道 7	请输入您要搜索的 待评价 待评价的办件	的内容		搜索 ① 丁**
نځ ۵	 ゴボ省 アゴ页 个人 (の変人は) (の変人) (の変) <li< td=""><td>人力资源和 办事 ^{武用户}</td><td>中社会保障 ないま 単位の事 単位の事 か理中 総当前正在等 か理的业务 推荐 」の事</td><td> ○省本4 查询服务 篩 </td><td>及▼ 省人≹ 服务清单</td><td>±门户网站 ↔ 公示公名 已办结 所有已经办完的 业务查询</td><td>t đ</td><td>也市频道 7 (日日)</td><td>清输入您要搜索的 待评价 待评价的办件</td><td>的内容</td><td>Q 7 反</td><td>搜索 ① 丁**</td></li<>	人力资源和 办事 ^{武用户}	中社会保障 ないま 単位の事 単位の事 か理中 総当前正在等 か理的业务 推荐 」の事	 ○省本4 查询服务 篩 	及▼ 省人≹ 服务清单	±门户网站 ↔ 公示公名 已办结 所有已经办完的 业务查询	t đ	也市频道 7 (日日)	清输入您要搜索的 待评价 待评价的办件	的内容	Q 7 反	搜索 ① 丁**
تخ الج ا	 ゴボ省 アゴ页 个人 (の実人は) (の実人は) (の実人は) (の実人は) (のまた) (のまた)	人力资源和 办事 	社会保障 () () () () () () () () () ()	○省本线 查询服务 </td <td></td> <td>±门户网站 ♪ 公示公報 已办结 所有已经办完的 业务查询</td> <td>吉 士 (办事)</td> <td>也市频道 7 (日日) 工伤认定</td> <td>请输入您要搜索的 待评价 待评价的办件</td> <td>的内容</td> <td>Q 7 【 定 典</td> <td>搜索 ① 丁**</td>		±门户网站 ♪ 公示公報 已办结 所有已经办完的 业务查询	吉 士 (办事)	也市频道 7 (日日) 工伤认定	请输入您要搜索的 待评价 待评价的办件	的内容	Q 7 【 定 典	搜索 ① 丁**
	 江赤省、 河川上 戸首页 个人 (0.95人は) (0.95人は)	人力资源和 办事 ^{动事}	 社会保障所 多大万 単位力事 単位力事 か理中 您当前正在で、 か理的业务 推荐一力事 か事 市 (力事) 考 	○省本线 查询服务 篩 前	Q ▼ 省人社 服务清单 15 ● ■ 報 申服	±门户网站 ↔ 公示公式 已办结 所有已经办完的 业务查询	ち け の事 の事	也市频道 7 (日日) 工伤认定 企业职工基本	请输入您要搜索的 待评价 待评价的办件	的内容	Q 7 【 父	搜索 ① 丁**
	 江赤省、 河川上 戸首页 个人 (0.900人以) <	人力资源和 办事 	社会保障 (((((((((((((●省本线 查询服务 等待 首询 收藏 级企业首席技师 试贫困考生退费 伤保险待遇变更 	Q ▼ 省人社 服务清单 15 ● ■ 报 申服	±门户网站 ↔ 公示公式 已力结 所有已经办完的 业务查询	古 日 の事 の事 の事 の事	山市频道 7 正伤认定 企业职工基本 失业保险关系	清输入您要搜索的 待评价 待评价的办件 本养老保险退休审 系转入	的内容 (0换 批	↓ 7 〔 足 一換	搜索 ① 丁**
tt د د ا ا ا ا ا	 江赤省、 河口 戸首页 へ人 (0.90,0,4,4) (0.90,0,4,4,4) (0.90,0,4,4) (0.90,0,4,4,4) (0.90,0,4,4,4,4) (0.90,0,4,4,4,4,4) (0.90,0,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4	人力资源和 办事 	社会保障 (((((((((((((○省本线 查询服务 奇询 收藏 分企业首席技师 试贫困考生退费 伤保险待遇变更 业保险参保职工 	 及 ▼ 省人社 服务清单 15 15 ● ● 申报 申报 技能提升补贴 	±门户网站 ↔	ち か事 の事 の事 の事 の事	は市频道 7 正伤认定 企业职工基本 失业保险关系 技能人员职	请输入您要搜索的 待评价 待评价的办件 本养老保险退休审 系转入 业资格证书、专项的	的内容 (C操 批 职业能力	Q 7 反 授	搜索 ① 丁**
式 大 い 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	 江赤省、 河口 戸首页 へ人 (0.900,000,000,000,000,000,000,000,000,00	人力资源和 办事	社会保障 (((((((((((((○省本线 查询服务 每询服务 	Q ▼ 省人社 服务清单 ¹⁵ ● ■ 用报 申报 技能提升补贴目 登记	±门户网站 ↔ 公示公式 已力结 所有已经办完的 业务查询	古 (小事) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) (清输入您要搜索的 待评价 待评价的办件 本养老保险退休审判 系转入 业资格证书、专项的 验定期待遇	的内容	↓ 7 〔2 一換 证书…	搜索 ① 丁**
1大 1大 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 二赤省 一次(小村) 一 二 <l< td=""><td>人力资源和 办事。 ⁽⁾ () () () () () () () () () () () () ()</td><td> 社会保障所 第 第 第 か理中 您当前正在終 か理的业务 推荐 か事 推荐 か事 小事 小事 市 小事 赤 小事 、 小事 、 ホ ホ</td><td> ②省本线 查询服务 每询服务 每询目 收藏 级企业首席技师 试贫困考生退费 伤保险待遇变更 业保险参保职工 活就业人员停保 博士后科研资助 </td><td> 及 ▼ 省人社 服务清单 15 16 16</td><td>±门户网站 ↔ 公示公式 已力结 所有已经办完的 业务查询</td><td>ち (か事) (か) (か) (か) (か) (か) (か) (か) (か</td><td> からしていたいです。 エの认定</td><td>请输入您要搜索的 待评价 待评价的办件 本养老保险退休审排 系转入 业资格证书、专项时 验定期待遇 员组织生活服务</td><td>的内容 (2)換 批</td><td>↓ 7 〔℃ 一換 证书…</td><td>搜索 ① 丁**</td></l<>	人力资源和 办事 。 ⁽⁾ () () () () () () () () () () () () ()	 社会保障所 第 第 第 か理中 您当前正在終 か理的业务 推荐 か事 推荐 か事 小事 小事 市 小事 赤 小事 、 小事 、 ホ ホ	 ②省本线 查询服务 每询服务 每询目 收藏 级企业首席技师 试贫困考生退费 伤保险待遇变更 业保险参保职工 活就业人员停保 博士后科研资助 	 及 ▼ 省人社 服务清单 15 16 16	±门户网站 ↔ 公示公式 已力结 所有已经办完的 业务查询	ち (か事) (か) (か) (か) (か) (か) (か) (か) (か	 からしていたいです。 エの认定	请输入您要搜索的 待评价 待评价的办件 本养老保险退休审排 系转入 业资格证书、专项时 验定期待遇 员组织生活服务	的内容 (2)換 批	↓ 7 〔℃ 一換 证书…	搜索 ① 丁**

2.2.1.2 单位登录操作界面

	个人登录	单位登录		
	CA 扫码登录	账号密码		
	第一社会信用代码/单位	1编号/机构编号		
	▲ 证件号码/移动电话	亡:10來和2	Costings:	
	没有账号? 立即注册	历史单位用户升级		
	其他登录			
(G) 江苏省人力资源和社会保障厅	 ③ 省太级 省人社门户 			
	查询服务 服务清单	公示公告	🏥 🍥 海门市凯嘉包装制	
				省政

品 全部	请输入您要搜索的内容 Q 搜索	
🕐 就业创业	高校毕业生就业服务	
😚 社会保险	职业介绍和职业指导	
📯 人才人事	1 创业服务	
劳动关系	就业本下则占	×
	就业培训备案和补贴	*
	职业培训备案与补贴	•
	I 社会保险登记	

$\textcircled{\textbf{S}}$	「例」上の手の									
大厅首页	页 个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	公示公告	地市频道	Ĺ [₽]	🤵 海门市凯嘉	包装制	R
								A 单位中心		省
88	全部	请输入您要搜	索的内容	Q搜索				🖸 退出登录		ŧ
3	就业创业	高校毕业生就	业服务						•	
<u></u>	社会保险	职业介绍和职	业指导						•	
R	人才人事	创业服务							•	
E.	劳动关系	Ⅰ 就业补贴							•	
		就业培训备案	和补加						*	
		1 取业培训条案	与补贴						*	
rss/web/main/unit	center	社会保险登记							Ŧ	
rss/web/main/unit	^{center} □苏省人力资源 冈上办事 月	1社会保险登记 和社会保障1	厅 万 ◎省本级	及▼ 省人社门;	□网站 &	10000 -	请输入您	要搜索的内容	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	搜索
rss/web/main/unit 了 了 反 大厅首页	center I 苏省人力资源 网上办事 个人办事	1 社会保险登记 和社会保障」 限务大厅 单位办事	了 了 ◎省本纲 查询服务	及▼ 省人社门; 服务清单	^{白网站 办} 公示公告	地市频道	请输入您	要搜索的内容	「「市町」「夢」」	搜索
rss/web/main/unit	center I 苏省人力资源 对上办事 个人办事 @法定代表人 』1******33	 社会保险登记 和社会保障 レタスク 単位办事 我的工作 待办 已办 	 丁 ◎ 省本纲 查询服务 合并待办 	及▼ 省人社门; 服务清单	^{白网站}	地市频道	请输入您	要搜索的内容	海门市凯嘉	抱装
rss/web/main/unit	center L 苏省人力资源 网上办事 个人办事 @法定代表人 	1 社会保险登记 和社会保障 及务大厅 单位办事 我的工作 待办 已办	丁 ◎省本级 查询服务 合并待办 项名称	及▼ 省人社门/ 服务清单 办件进度	□网站 & 公示公告	地市频道 申请人	请输入您	要搜索的内容 ② ② 请输入事项 申请日期	本 海门市凯嘉 征名称进…	捜 見 の 表 に へ 作
rss/web/main/unit	center L 苏省人力资源 网上办事 个人办事 @法定代表人 1*******33 主页 信息	 社会保险登记 和社会保障 股务大斤 単位办事 我的工作 待か 已か す 支项职当 	 丁 ◎省本级 查询服务 合并待办 硕名称 如節力考核申报 	及 ▼ 省人社门/ 服务清单 办件进 度 考生报名	□网站 & 公示公告	地市频道 申请人	请输入您想	要搜索的内容 ●	本 海门市凯嘉 征名称进 操 办	搜 想 包装 ^器 Q 作 理
rss/web/main/unit	center I 苏省人力资源 冈上办事 个人办事 @法定代表人 1******33 主页 信息 办件	 社会保险登记 和社会保障 日本会保障 日本会保障 日本会保障 日本会保障 日本の事 日本の事<td> 丁 ◎ 省本纲 查询服务 合并待办 硕名称 w能力考核申报 w能力考核申报 </td><td>及▼ 省人社门 服务清単 か件进度 考生服名 考生服名</td><td>□网站 & 公示公告</td><td>地市频道 申请人</td><td>请输入您到</td><td>要搜索的内容</td><td>、 海门市凯嘉 昭名称进… 操 か の</td><td><mark>捜</mark>想 和 し 装 部 の 、 作 理 理</td>	 丁 ◎ 省本纲 查询服务 合并待办 硕名称 w能力考核申报 w能力考核申报 	及▼ 省人社门 服务清単 か件进度 考生服名 考生服名	□网站 & 公示公告	地市频道 申请人	请输入您到	要搜索的内容	、 海门市凯嘉 昭名称进… 操 か の	<mark>捜</mark> 想 和 し 装 部 の 、 作 理 理
rss/web/main/unit 大厅首页	center I 苏省人力资源 列上办事 个人办事 @法定代表人 1******33 主页 信息 办件	 社会保险登记 和社会保障」 したの事 単位の事 単位の事 (日本の) <li< td=""><td> 丁 ◎ 省本4 查询服务 合 合并待办 项名称 4 4 総力考核申报 4 4 総力考核申报 4 4</td><td>Q ▼ 省人社门/ 服务清単 あ件进展 考生报名 考生报名</td><td>□网站☆</td><td>地市频道 申请人</td><td>请输入您 202 202 202</td><td>要搜索的内容</td><td>、 海门市凯嘉 昭名称进… 経 か の の</td><td>搜 建 建 建 理 理 理 理 理</td></li<>	 丁 ◎ 省本4 查询服务 合 合并待办 项名称 4 4 総力考核申报 4 4 総力考核申报 4 4	Q ▼ 省人社门/ 服务清単 あ件进展 考生报名 考生报名	□网站☆	地市频道 申请人	请输入您 202 202 202	要搜索的内容	、 海门市凯嘉 昭名称进… 経 か の の	搜 建 建 建 理 理 理 理 理
rss/web/main/unit 大厅首页	xenter I 苏省人力资源 冈上办事 个人办事 ◎法定代表人 □ 1******33 主页 信息 か件 快递 人 答冊	 社会保险登记 和社会保障」 レクチー 単位力事 サの丁作 (分か) 已か (分か) 日本 (日本) (日本)<!--</td--><td> 丁 ◎ 省本纲 查询服务 合前服务 合并待办 项名称 峰力考核申报 総力考核申报 総方考核申报 総方考核申报 </td><td>Q ▼ 省人社门/ 服务清单 服务清単 小件进展 考生振名 考生振名 考生振名 考生振名</td><td>□网站☆</td><td>地市频道</td><td>请输入您 3 202 202 202 202 202 202 202 202</td><td>要搜索的内容 ● 使复索的内容 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td><td>海门市凯嘉 記名称进 操 の の の の</td><td>搜 包 装 名 作 理 理 理 理</td>	 丁 ◎ 省本纲 查询服务 合前服务 合并待办 项名称 峰力考核申报 総力考核申报 総方考核申报 総方考核申报 	Q ▼ 省人社门/ 服务清单 服务清単 小件进展 考生振名 考生振名 考生振名 考生振名	□网站☆	地市频道	请输入您 3 202 202 202 202 202 202 202 202	要搜索的内容 ● 使复索的内容 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	海门市凯嘉 記名称进 操 の の の の	搜 包 装 名 作 理 理 理 理
rss/web/main/unit 大厅首页	center I 苏省人力资源 冈上办事 个人办事	 社会保险登记 和社会保障」 レク事 単位力事 単位力事 (荷办 已办) (荷办 已办) (荷办 已办) (可原则) 专项原则 专项原则 专项原则 取业的 	 丁 ◎ 省本4 查询服务 合前服务 合并待办 硕名称 総力考核申报 総力考核申报 総力考核申报 総方考核申报 総方考核申报 総方考核申报 総方考核申报 	Q ▼ 省人社门/ 服务清单 の件进度 考生报名 考生报名 考生报名 考生报名 点残录入	^{⊐网站} ↔ 公示公告	申请人	请输入您 3 202 202 202 202 202 202 202 202	要捜索的内容 企 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	、 海门市凯嘉 で名称进 操 のか のか のか	搜
rss/web/main/unit () () 大厅首页 () () () () () () () () () ()	center I 苏省人力资源 冈上办事 个人办事	 社会保险登记 和社会保障」 していたいです。 単位力事 単位力事 単位力事 (行か) 已か (行か) 已か (行か) 日本 (行か) 日本 (日本) 日本 (日本)	 丁 ◎ 省本4 查询服务 合前服务 合并待办 硕名称 全前力考核申报 全能力考核申报 全路力考核申报 全路力考核申报 全路力考核申报 全路力考核申报 全路力考核申报 	Q ▼ 省人社门/ 服务清单 ・	^{→网站} ↔ 公示公告	申请人	请输入您 3 202 202 202 202 202 202 202 202	要捜索的内容	海门市凯嘉 で名称进 経 のか の の の の の く	搜 抱装

2.2.2 办件进度查询及输出表单下载

1、鼠标悬浮在右上角头像上,选择单位中心,系统页面展示办理中、已办结、待评价等业务数 量。

U		^{江苏省人力资源} 网上办事	和社会保障 服务大 /	□厅 丁 ◎省本 ^約	汲▼ 省人袿	北门户网站 。>		请输入您要搜	索的内容	搜索
大厅	「首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公	告 🗘		豫区水利…
	2	(A)	办理中 您当前正征 办理的业务	生等待 务	2	已办结 所有已经办完的 业务查询	17	待评价 每评价的办	魚 单位中心⑧ 退出登录	公司
ភ	争	位主页								
	〕单	位信息	推荐一办	事 查询 收藏						
0	》单	位权益单	(办事) ;	机关事业单位养老	保险人员增加到	登记	(童词)社会(呆险缴费明细 (网办)		
Ē	〕 单	位办件	(办事)	人员变更回退			(办事) 监考,	人员维护		
Q	〕单	位快递	(办事) ;	机关事业单位养老	保险待遇申领		(查询) 机关系	事业单位个人综合查询	〕(网办)	
R	3 经	办人管理	(办事)	招聘会展位预订			(办事) 机关	事业单位养老保险人员	恢复结算	6
[<u></u>]	1 机	构管理	(办事) ;	机关事业单位工勤	以人员技能竞赛初	茨奖选手等级晋升	(办事) 创业地	涪训补贴申请		(Ö:
		2、点击"办	理中"业务	,可以查看	状态为办	理由的全部、	Ⅲ∕夂			
						连·['1]]王[]]	止力。			
	9	^{江苏省人力资源} 网上办事	^{和社会保障} 服务大厂	「厅 丁 ◎省本約	及▼ 省人社		ш <i>7</i> 5 о	请输入您要搜	索的内容	搜索
	Э гад	江苏省人力资源 网上办事》 个人办事	和社会保障 服务大 「	: 厅 丁 ◎ 省本約 査询服务	及▼ 省人社 服务清单		止力。 公示公	请输入您要搜 告	索的内容 () () () () () () () () () ()	搜索 象区水利
ر بن	Diada Caracteria de la constante de la constan	江苏省人力资源 网上办事 へ人办事	和社会保障 服务大 ^{单位办事}	: 厅 丁 ◎ 省本 4 查询服务 牛 全部办件: 19 件	及▼ 省人社 服务清单 = ^{查看历史办件}			清输入您要搜 告 ↓	素的内容 ② 宿迁市宿 为件的业务名称	捜索 象区水利 Q
کی TTT ش	р Гад С С Ф	江苏省人力资源 网上办事 へ人の事 (111111111111111111111111111111111111	和社会保障 服务大 ^{单位办事} 单位办 事 机关保	: 庁 丁 ◎ 省本 約 査询服务 株 全部办件: 19 件 定期待遇暂停 : 202104050541332	及▼ 省人社 服务清单 章看历史办件	止了户网站 ↔ 主题服务	此力。 公示公 机关保定	请输入您要搜 告 ↓ 办理中 → 请输入3 朝待遇暂停	素的内容 ② 宿迁市宿 50件的业务名称	捜索 豪区水利… Q の理中
ر بلا ش		江苏省人力资源 网上办事 へ人の事 位主页 位信息	和社会保障 股务大 ^{単位办事} 単位办 単位か作 机关保 _{の件编号} 申读时间	 「丁丁」 ② 省本系 查询服务 生部办件: 19件 定期待遇暂停 : 202104050641332 : 2021-04-05 17:34: 	及▼ 省人社 服务清单 查看历史办件 9 41	^{上上・} 「ロコエロP-	此方。 公示公 机关保定 即请时间:2	请输入您要搜 古	索的内容 ② 荷迁市商 50件的业务名称	搜索 @区水利 Q か理中
£, T, C C C C C C C C C C C C C C C C C C	が 前面の か 単 単 単	江苏省人力资源 网上办事 へ人の事 位主页 位信息 位权益単	和社会保障 単位 の事 単位の事 単位の作	 「丁丁」 ② 省本系 查询服务 生部办件: 19件 定期待遇暂停 : 202104050641332 : 2021-04-05 17:34: : 軍核:待軍核 	及 ▼ 省人社 服务清单 章看历史办件 9 41	レエ・「・ロコ エ ロP-	山大日 。 公示公	请输入您要搜 古 ↓ 立理中 >	索的内容 荷迁市宿 内件的业务名称 音看进度 音看	捜索 敷区水利… Q か理中
Для Санана Славна С Славна Славна Славна С Славна С Славна С Славна С Славна С С С С С Славна С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	 デ首页 ご ご 単 単 単 単 単 単 単 	江苏省人力资源 网上办事 へ人の事 位主页 位信息 位权益单 位 功件	和社会保障 退务大) 単位办事 単位办 事 単位办作	 「丁」 ① 省本第 查询服务 4 全部办件: 19件 定期待遇暂停 : 202104050641332 : 2021-04-05 17:34: : 审核:待审核 	及 ▼	レエ・「・ロコエニロP-	4. 元 3 公示公 机关保定 助件编号: 2 申请时间: 2 当前状态: 官	请输入您要搜 古 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	索的内容	捜索 象区水利… Q か理中
	 デ首页 デ首页 ジー 単 ジー 単 ジー 単 ジー 単 	江苏省人力资源 网上办事 へ人の事 位主页 位信息 位权益单 位快递	和社会保障 単位办事 単位办事 単位办作	 「丁」 ① 省本第 查询服务 4 全部办件: 19件 定期待遇暂停 : 202104050641332 : 2021-04-05 17:34: : 审核:待审核 	及 ▼ 省人社 服务清单 查看历史办件 9 41	レエ・「・ロコ・エードー	此一,5 。 公示公 机关保定 即请时间:2 当前状态:1	请输入您要搜	索的内容	捜索 敷区水利… Q か理中
	 ・ 	江苏省人力资源 网上办事 へ人の事 ①110000033 位主页 位信息 位权益单 位内件 位快递 の人管理	和社会保障 単位办事 単位办事 加关保; ^{力件编号} 申 <i>请</i> 时间 当前状态	 「丁」 ② 省本 「丁」 ③ 省本 「丁」 ③ 省本 「丁」 ④ 首) 「丁」 ● 「「」 ● 「」 「「」 ● 「」 ● 「」 「「」 ● 「」 ● 「」 「「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ●	及 ▼ 省人社 服务清单 查看历史办件 9 41	レエ・「・ロコ エ ロト-	山大日。 小牛鶏号:2 申请时间:2 当前状态:1	请输入您要搜	索的内容	捜索 皺区水利… Q か理中

3、点击"查看进度"按钮,查询案件当前办理进度。

G	3)	^{江苏省人;} 网上力	_{为资源和社会保障厅} 小事服务大厅	◎省本级▼	省人社门户网站。今	076576	请输入您要搜	索的	内容	搜索
大万	「首」	页 个人丸	机关保定期待遇暂停	办理中				Х	宿迁市宿豫区	
			办件编号: 20210405064	113329	申请时间: 20	021-04-05 17:34:41			业务名称	٩
	2	00 0	2021-04-05 17:34:41	受理						
ĥ	7	单位主页		办理意见:无					1000	
		单位信息								
6		单位权益单						_	I看进度 查看办件i	羊情
Ē]	单位办件								
Q	3	单位快递								
8		经办人管理								
		机构管理								Ô

4、点击"查看办件详情"按钮,查询所选按钮详情信息。

5、选择已办结业务,查看所有已办结业务信息。

⑤ 网上办事服	社会保障厅 各大厅 ◎省本级 • 省人社口户网	站 <i>み</i>	请输入您要搜索的内容	搜索
大厅首页 个人办事 单	单位办事 查询服务 服务清单	主题服务 公示公告	🗘 📀 宿迁市	宿豫区水利
(A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	单位办件 全部办件: 19 件 查看历史办件		办结 ∨ 请输入办件的业务名称	Q
命 单位主页	机关事业单位养老保险人员暂停结算 办件编号: 2021040106396564	E办结 机关事业单位 办件编号: 2021	2养老保险人员暂停结算 040106396564	已办结
目 单位信息	申请时间: 2021-04-01 22:14:18	申请时间: 2021	-04-01 22:14:18	
◎ 单位权益单	当前八念, 甲核通过 查看进度 查看	目前小心; 甲核; 目办件详情	通过 查看进度 查	看办件详情
■ 单位办件				
□◎ 单位快递	机关事业单位养老保险一次性缴费	日办结 机关事业单位	立养老保险一次性缴费	已办结
ℜ 经办人管理	办件编号: 2021040106396505	办件编号: 2021	040106396505	_
围 机构管理	申请时间: 2021-04-01 22:04:02 当前状态: 审核通过	申请时间:2021 当前状态: 审核	-04-01 22:04:02 通过	(Ö)

* 社会保障号码:	3200	Q	姓名:	赵 ■		性别:	男	Ş
出生日期:	19591006	曲	单位性质:	其他单位	v	单位全称:	宿i	
退休类别:	正常退休	~	退休时间:	20191028	曲	待遇开始享受年月:	201911	Ê
停发信息								
停发信息								
* 停发原因:	其他原因暫停养老待遇	~	* 停发开始年月:	202104	Image: A start of the start	备注:		
修发信息 * 停发原因: 扣发开始年月:	其他原因暂停养老待遇	~	* 停发开始年月: 扣发结束年月:	202104	Ë	备注: 扣发月数:		

	6、选择已办约	结业务,查看已办结	业务办件详情。				
S	^{江苏省人力资源} 网上办事用	^{和社会保障厅} 服务大厅 ◎省	本级 👻 👔 👌 省人社门户	网站 🔗 🏢	讨环境 请输入	您要搜索的内容 搜	溹
大厅首页	个人办事	单位办事 查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	🋕 🤵 江苏省文化大厦管	· · ·
		单位办件 金部办件::)件 查看历史办件		已办结 >	请输入办件的业务名称	
	1******33	机关事业养老保险单	位信息变更	已办结	机关保定期待遇零星训	周整 日办结	
命 自	单位主页	办件编号: 202104110650	3583		办件编号: 2021032906317	868	
i i	单位信息	申请时间: 2021-04-11 16	:59:36		申请时间: 2021-03-29 21:3	37:09	
	单位权益单	当前状态: 审核:通过	查看进度	查看办件详情	当前状态: 审核:通过	查看进度	
	单位办件						
D è	单位快递	机关保定期待遇暂停	i i	已办结			
R \$	圣办人管理	办件编号: 202103200608	8919				
围	机构管理	申请时间: 2021-03-20 11 当前状态: 审核:通过	:34:56				
	7、进入办件ì	洋情页面后,点击'	'材料上传"按钮	日,可获取	输出的申报表并下	⋝载。	

① 机关事业养者	多保险单位信息变更	单位全称:	江苏省文化大厦管理中心 统一社会	会信用代码: 91320000E80.	2341074	×
				□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	结算期: 202104 待遇结算期:202104	ġ.
单位基本信息						
统一信用代码:	913	单位全称:	江苏			
组织机构代码:	E80	单位编码:	105	上级单位唯一识别		_
单位参保地:	江苏省 / 省本级(省直) 🛛 🗸 🗸					
单位综合业务信息						
组织机构类型:	事业法人	单位性质:	公益二类事业单位	✓ * 经费来源:	定额补助	v
行业类型:	文化、体育和娱乐业 🗸	隶属关系:	省属	∨ * 主管部门:	江苏省文化厅	
*财政全额拨款编制	0	* 非财政全额拨款编	10	编制数:	10	
批准成立单位:	江苏省编制委员会	* 批准日期:	19880428	普 * 批准文号:	苏编(88)98号	
法人姓名:		法人身份证号:		法人联系电话:	13	

经办历史

8、选择输出的材料表单,双击 PDF:

① 机关事业	>			机关事业单位基本养老保险参保单位信息变更申报 表 支持的指式为pdf.jpg.png.文件最大为10M	上一材料	下一材料
	材料名称	是否必传	上传件数			
单位基本信息	机关事业单位基本养 老保险参保单位信息	否	0			
统一信用代	变更申报表 (輸入)					
组织机构代	编制等部门批复文件	否	0			
单位参供	机关事业单位基本养 老保险参保单位信息 变更申报表	否	1			
单位综合业务信息				点击进行上传		
组织机构势						
行业类						
*财政全额拨款编						
批准成立单法人如				PDF		
经办历史						

9、点击下载按钮,完成表单下载:

机大争业早	位基本养老保险参供	呆单位信息变更申	报表	
单位编码		10		
单位全称	江苏	0.000		
	请在下列项目中选择需要	办理的内容:		
√变更登记	□暂停结算	□补ŧ	英登记证	
□注销登记	□注销登记	□其	他	
变更项目	变更前内容	变更后内容	备注	
支出户开户银行		077424291010		
		077404001011		

第三章 业务功能操作说明

3.1 单位参保管理

3.1.1 机关事业养老保险单位信息变更

3.1.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业养老保险单位信息 变更"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业养老保险单位信息变更"并点击"申 报"。

③ 网上办 事	^{資源和}	^{社会保障厅} 务大厅	◎ 省本级	省人社门户	网站 🔗					
大厅首页 个人办	·事 1	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	٩	🤵 宿迁市宿豫区水	利	S) TOTAL
□□ 全部	, [机关事业养老保	险单位信息变更	Q. 搜索						E 我要看
③ 就业创业	5	▼ 机关事业单	位参保缴费服务							(二) 我要办
2 分 社会保险	4	▮ 机关事业	养老保险单位信息	变 更				自 申报	☆ 收藏	[?] 我要评
梁 人才人事		┃ 机关事业	养老保险个人信息	变更				じ 申报	☆ 收藏	
		Ⅰ 机关事业	单位养老保险人员	增加登记				₿ 申报	☆ 收藏	掌上办
[③ 万动天条		▮ 机关事业	单位养老保险人员	減少登记				自 申报	☆ 收藏	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)
		▮ 机关事业	单位养老保险人员	暂停结算				目申报	☆ 收藏	2
		1 机关事业	单位养老保险人员	防复结管				自 申报	☆ 收藏	333安円

3.1.1.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业养老保险单位信息变更,点击申报,并 填写变更信息,完成后点击确认提交。

3.1.1.3 操作步骤

1、系统加载单位基础信息、单位综合业务信息、银行账户信息、单位联系人信息。

1. Second statements and the second statement of th	
(3) 灯关重小差半皮咬角仿信自杰面	单位全称, 定江市7
包仍大争业养老休险半位后总支史	平位土45. 1日九1月1

E-P-IE-22							
统一信用代码:	9132	单位全称:	宿迁。日期,日日日				
组织机构代码:	469	单位编码:	10242245		上级单位唯一识别		
单位参保地:	江苏省 / 宿迁市 / 宿豫区 🛛 🗸						
合业务信息							
组织机构类型:	事业法人	单位性质:	其他单位	V	*经费来源:	自收自支	
行业类型:	水利、环境和公共设施管理业	隶属关系:	县(区)属	0	*主管部门:	宿豫区水务局	
旼全额拨款编制	0	* 非财政全额拨款编	53		编制数:	53	
	宿迁县革命委员会	*批准日期:	19730601		*批准文号:	(1973)宿草字第111号	
批准成立单位:					计 / 联系中注,	1599/	

2、填写单位需变更的数据项,完善变更信息后,点击确认提交按钮。

〕宿:	1				
了宿					
	*收入尸银行行号:	1116	*收入户银行开户名	宿迁市宿	
3	支出户开户银行:		支出户银行行号:		
	支出户银行账号:				
	*经办部门及负责人	叶慧	*经办部门及负责人	15	
	*经办人手机:	1340	*经办人电话:	880	
381@qq.com	财务联系人姓名:		财务联系人电话:		
	* 变更原因:				
	381@qq.com	支出户开户银行: 支出户银行账号: *经办部门及负责人 *经办人手机: 381@qq.com 财务联系人姓名: *变更原因:	支出户开户银行: 支出户银行账号: 支出户银行账号: *经办部门及负责人 叶慧 *经办入手机: 1340 第1@qq.com 财务联系人姓名: *安更原因:	支出户开户银行: 支出户银行行号: 支出户银行账号: 支出户银行账号: *经办部门及负责人 *经办部门及负责人 *经办人手机: 1340 *经办人手机: 1340 *经办人手机: 1340 *安更原因:	支出户开户银行: 支出户银行行号: 支出户银行账号: 支出户银行账号: *经办部门及负责人 *经办部门及负责人 *经办利手机: 1340 *经办人手机: 1340 第日@qq.com 财务联系人姓名: 财务联系人姓名: 财务联系人电话:

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.1.2 机关事业单位参保注销

3.1.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位参保注销"。 展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位参保注销"并点击"申报"。

厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵ (宿迁市	
器 全部	3	机关事业单位参	家保注销	Q搜索					
③ 就业创	1414	▼ 机关事业单	自位参保缴费服务	ž					
৵ 社会保	睑	▮ 机关事业	2养老保险单位信	息变更				自 申报	☆ 收藏
	事	▌ 机关事业	(养老保险个人信)	息变更				自申报	☆ 收藏
	æ	▮ 机关事业	2单位养老保险人	员增加登记				◎ 申报	☆ 收藏
Co Haix		▌ 机关事业	/单位养老保险人	员减少登记				自 申报	☆ 收藏
		┃ 机关事业	/单位养老保险人	员暂停结算				🗍 申报	☆ 收藏
		 机关事 机关保護 	/单位养老保险人 定期待遇恢复	员恢复结算				○ 申报	☆ 收藏 ☆ 收藏
		▮ 机关事	业单位人员批量智	停结算				自申报	☆ 收藏
		▌ 机关事	业单位人员批量协	复结算				自申报	☆ 收藏
		▌ 机关事	业单位养老保险人	员批量增加登记				日申报	☆ 收藏
		● 参保缴费	费凭证出具 (网力	•)				自申报	☆ 收藏
		▌ 机关事	业单位养老保险待	遇申领				日申报	☆ 收藏
		▮ 机关事	业单位养老保险人	员恢复结算				🗍 申报	☆ 收藏
	4	▮ 机关事	业单位参保注销					目申报	☆ 收藏
		▮ 机关保证	退休发放方式维护	9 (网办)				自 申报	☆ 收藏
		Ⅰ 机关保谷	寺遇预发					自 申报	☆ 收藏

3.1.2.2 **功能说明**

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位参保注销,点击申报,并填写变更 信息,完成后点击确认提交。

3.1.2.3 操作步骤

1. 系统自动加载单位基本信息和单位参保信息。

11 机关事业单位参保注销	单位全	你:宿迁市和公司的中国的 统-	-社会信用代码: 9132		×
			<₩征缴结	5算期: 202103 待遇结算期:202104	
单位基本信息					
单位编码:	单位全和	F :	单位性质:	V	
组织机构代码:	参保状态	Σ:	∨ 参保日期:	Ö	
变更信息					
* 注销日期:	管 *注销原因	g:	备注:		
单位参保信息					
险种类别 ≑	征收方式 💠	参保状态 👙	开始年月 💲	终止年月 💲	
		暂无数据			
	(iii)	认提交			

2. 完善变更信息后,点击确认提交按钮。

国 机关事业单位参保注销		单位全称: 宿	F ranciscus	-社会信用代码:		×
				口:征約	數结算期:202103 待遇结算期:202104	4
单位基本信息						
单位编码:		单位全称:		单位性质	:	V
组织机构代码:		参保状态:		◇ 参保日期	1:	
变更信息						3
*注销日期:	Ë	*注销原因:		备注	E:	
担 位 李保信息						
险种类别 💠	征收方式 👙		参保状态 💲	开始年月 💲	终止年月 💲	
			暂无数据			
		确认提交				

3. 由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.2 人员参保管理

3.2.1 **人员基础信息采集**

3.2.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"人员基础信息采集"。找到 "人员基础信息采集"并点击"申报"。

⑤ 网上办3 网上办3	源和社会保障厅 服务大厅	◎ 省本级	省人社门户	•网站 &				
大厅首页 个人办	事 単位办事 1	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵ ٥	宿迁市宿豫区水利	S
88 全部	3 人员基础信息:	彩集	Q搜索	1				LE 我要看
③ 就业创业	4 • 人员基础(言息采集					目申报 ☆ 收藏	日本
2 分社会保险	Ē	额 上—页 🖌	下一页 屏	颈 共1页,到第	页 确认			[?] 我要评
♀ 人才人事								口 掌止办
一 劳动关系								

3.2.1.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索人员基础信息采集,点击申报,并填写人员信息, 完成后点击确认提交。

3.2.1.3 操作步骤

输入人员证件号码和姓名,并完善人员基本信息和综合业务信息,核实数据无误后,点击确认 提交按钮。 我要问

日本 100 日本 10	信息采集			单位全称: 宿迁	(市)		统一社会信用代	冯: 913				×
采集申报 批量 ◆ 人员基本信	采集申报 息											
证件类型	居民身份证	*	证件号码					*	国家/地区	请选择	~	*
姓名		*	性别		~	民族	请选择	*	出生日期			*
移动电话		*	户籍性质	请选择	~ *	居住地址						权 * 料 上
户籍地行政区划					*	户籍地址						传 * 一 ・ う
人员综合业	务信息	~	政治面貌		~	职称级别		~	职称专业		~	
				确认提交								

3.2.2 机关事业单位养老保险人员增加登记

3.2.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位养老保险人员 增加登记"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位养老保险人员增加登记" 并点击"申报"。

	⑤ 网上办	^{资源和} 事服	^{社会保障厅} 务大厅	◎ 省本级	省人社门所	□网站 &					
	大厅首页 个人想)事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🤶 宿迁市宿豫区水	利	S
	88 全部	3	1 机关事业单位养	养老保险人员增加	登Q捜索						日本のShidos
			▼ 机关事业单	迫位参保缴费服务							夏
2	分社会保险		┃ 机关事业	2养老保险单位信息	授更				自申报	☆ 收藏	[?] 我要评
	♀ 人才人事		▮ 机关事业	2养老保险个人信息	变更				🖹 申报	☆ 收藏	
		4	▮ 机关事业	2单位养老保险人员	增加登记				◎ 申报	☆ 收藏	掌上办
	500天条		▮ 机关事业	2单位养老保险人员	減少登记				📋 申报	☆ 收藏	\$ <u>©</u> ∡☆€
			▮ 机关事业	/单位养老保险人员	暂停结算				日申报	☆ 收藏	2
			● 机关事业	/单位养老保险人员	防复结算				自 申报	☆ 收藏	我要问

3.2.2.2 **功能说明**

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位养老保险人员增加登记,点击申报, 并填写人员信息,完成后点击确认提交。

3.2.2.3 操作步骤

1.输入人员证件号码,点击搜索图标,系统展示人员基础信息,完善人员基础信息和参保信息, 参保登记类型可选择"正常参保登记"和"历史参保补登记",核查信息无误后,点击确认提交按 钮。

a						
单位编码:	10	单位全称:	宿			
统一信用代码:	91	组织机构代码:	46	单位性质:	其他单位	
参保状态:	正常参保	本机构参保时间:	20141001			
出信息表						
证件类型:	居民身份证 (户口簿)	*证件号码:	2	国籍:	中国	
社会保障号码:	2	姓名:	ξ.	个人唯一识别码:	1	
性别:	女	出生日期:	19970122	民族:	汉族	
户籍地:	0			手机号码:		
通讯地址:				邮政编码:		
送事业单位	立养老保险人员增加登记	确认 单位全称:	是交 宿迁市 统社会信用	代码: 913		
I.关事业单位	立养老保险人员增加登记	确认 单 <u>位全</u> 称:	是交 宿迁市 统—社会信用	代码: 912		
I关事业单位 ^{Wifel是夜} 证件类型:	立养老保险人员增加登记 居民身份证 (户口簿)	确认 单位全称: * 证件号码:	慶交 宿迁市	代码: 913 国籍:	中国	
大事业单位	立养老保险人员增加登记 居民身份证 (户口簿)	确认 单位全称: * 证件号码: 姓名:	是交 宿迁市 第一社会信用 23/ Q	代码: 913 国籍: 个人唯一识别码:	中国 1205	
大事业单位	立养老保险人员增加登记 居民身份证 (户口簿) 女	确认 单位全称: * 证件号码: 	是交 宿迁市 统 社会信用 23/ Q 19970122 日	代码: 912 国籍: 个人唯一识别码: 民族:	中国 1205 汉族	
关事业单位 	立养老保险人员增加登记 居民身份证 (户口簿) 女 0	确认 单位全称: * 证件号码: 姓名: 出生日期:	是交 宿迁市 <u>统 社会信</u> 用 23 ⁷ Q 19970122 首	(代码: 912) 国籍: 个人唯一识别码: 民族: 手机号码:	中国 1205 汉族	
.关事业单位 Image 证件类型: 过会保障号码: 住别: 户籍地: 通讯地址:	立养老保险人员增加登记 居民身份证 (户口簿) 女 0	确认 单位全称: *证件号码: 姓名: 出生日期:	慶交 宿迁市 第一社会信用 23/ Q 19970122 日 20040444 日	代码: 912 国籍: 个人唯一识别码: 民族: 手机号码: 邮政编码:	中国 1205 汉族	
大事业单位 ania Rate 证件类型: 社会保障号码: 住别: 户籍地: 通讯地址: 是否省管干部:	立养老保险人员增加登记 居民身份证 (户口簿) 女 0 是	希认 单位全称: * 证件号码: 姓名: 出生日期: *参加工作日期:	慶文 宿迁市	(代码: 912) 国籍: 个人唯一识别码: 民族: 手机号码: 邮政编码:	中国 1205 汉族	
.关事业单位 Juilalax 证件类型: 过会保障号码: 住别: 直讯地址: 通讯地址: 是否省管干部: X信息	立 养 老 保 险 人 员 増 加 登 记 居 民 身 份 证 (戸 口 簿) 女 0 是	确认 单位全称: * 证件号码: 姓名: 出生日期:	設文 宿迁市 第一社会信用 23/ Q 19970122 音 20210411 音	代码: 912 国籍: 个人唯一识别码: 民族: 手机号码: 邮政编码:	中国 1205 汉族	
大事业单位 Midaka 证件类型: 证件类型: 社会保障号码: 户籍地: 通讯地址: 是否省管干部: 解信息 参保登记类型:	立 养 老 保 险 人 员 増 加 登 记 居 民 身 份 证 (户 口 簿) 女 0 是 、	第认 单位全称: * 证件号码: 姓名: 出生日期: * 参加工作日期: * 参加工作日期:	慶交 宿迁市 焼 社会信用 23/ Q 19970122 日 20210411 日 日	(代码: 912) 国籍: 个人唯一识别码: 民族: 手机号码: 邮政编码:	中国 1205 汉族	
 、关事业单位 延供类型:	立 养 老 保 险 人 员 増 加 登 记 居 民 身 份 证 (戸 口 簿) 女 0 是 正 常 参 保 登 记	#位全称: #位全称: * 证件号码: 姓名: 出生日期: *参加工作日期: *参尔工作日期:	定文 宿迁市 焼 社会信用 23 [/] Q 19970122 □ 20210411 □	(代码: 913) 国籍: 个人唯一识别码: 民族: 手机号码: 邮政编码: * 首次参保年月:	中国 1205 汉族	

机关事业单位	立养老保险人员增加登记		单位全称:	宿迁市 统一	一社会信用代码	: 913.		
民基础信息表								
证件类型:	居民身份证 (户口簿)	\sim	*证件号码:	23	٩	国籍:	中国	V
社会保障号码:	230		姓名:	芬		个人唯一识别码:	1	
性别:	女	~	出生日期:	19970122		民族:	汉族	~
户籍地:	0					手机号码:		
通讯地址:						邮政编码:		
是否省管干部:		\vee	* 参加工作日期:	20190701	Ë			
参保信息								
* 参保登记类型:	正常参保登记	\sim	* 参保日 <mark>期</mark> :	20190701		* 首次参保年月:	201907	芭

2. 由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.2.3 机关事业养老保险个人信息变更

3.2.3.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业养老保险个人信息 变更"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业养老保险个人信息变更"并点击"申 报"。

(⑤ ^{江苏省人力} 网上办	」资源和 事服	1社会保障厅 【 务大厅 《) 省本级 省人社口	戸网站 冷					
	大厅首页 个人	办事	单位办事 查道	可服务 服务清单	主题服务	公示公告	۵ (🤶 宿迁市		S) TRANS
		3	机关事业养老保险个人	信息变更 Q 搜索						E 我要看
	③ 就业创业		▼ 机关事业单位参保	缴费服务						上 我要办
2	😚 社会保险		┃ 机关事业养老保	险单位信息变更				自申报	☆ 收藏	() ()
	♀ 人才人事	4	┃ 机关事业养老保	险个人信息变更				自 申报	☆ 收藏	
			▮ 机关事业单位养	老保险人员增加登记				📋 申报	☆ 收藏	掌上办
	劳动关系		▮ 机关事业单位养	老保险人员减少登记				自申报	☆ 收藏	() () () () () () () () () () () () () (
			┃ 机关事业单位养	老保险人员暂停结算				自申报	☆ 收藏	Q
			机关事业单位养	老保险人员恢复结算				目 申报	☆ 收藏	我要问

3.2.3.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业养老保险个人信息变更,点击申报,并 填写人员信息,完成后点击确认提交。

3.2.3.3 操作步骤

1、输入参保人员证件号码,点击搜索图标,系统自动加载该人员关键信息、改革时人事信息。 调整该人员需变更的信息并完善变更信息后,核对数据无误,点击确认提交按钮。

键信息							
*社会保障号码:	32081	人员类别:	改革后退休人员	×	姓名:	朱	
性别:	女	✓ 国籍:	中国	~	证件类型:	居民身份证 (户口簿)	2
证件号码:	3208	出生日期:	19680524		户口所在地址:	江苏省宿迁市宿豫区顺河	
*参加工作日期:	19851210	Ē					
了人爭信息							
改革时基本工资:	1070.00	改革时退休补贴:		5	收革时增加的退休费:		
改革时人员类别:	事业单位工勤人员	◇ 改革时技术等级:	技术工三级	~	改革时岗位薪级:	25级	
息							
	<u></u>						

2、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.2.4 机关事业单位养老保险人员暂停结算

3.2.4.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位养老保险人员 暂停结算"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位养老保险人员暂停结算" 并点击"申报"。

	⑤ ^{江苏省人力} 网上办	资源和 事服	^{社会保障厅} 务大厅	◎ 省本级	省人社门,	□网站 &	2785.To				
	大厅首页 个人	办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🤶 宿迁市		S) QSB
	금 全部	3	机关事业单位养	老保险人员暂停	结Q搜索					I	
	③ 就业创业		▼ 机关事业单	位参保缴费服务	4					Ŧ	、 見 戦要の
2	😚 社会保险		┃ 机关事业	养老保险单位信息	更变更				自 申报	☆ 收藏	?
	♀ 人才人事		┃ 机关事业	养老保险个人信息	迹更				📋 申报	☆收藏	
			▮ 机关事业	单位养老保险人员	退增加登记				🗎 申报	☆ 收藏	掌上办
	劳动关系		▮ 机关事业	单位养老保险人员	调少登记				自 申报	☆ 收藏	00 6225
		4	▮ 机关事业	单位养老保险人员	暂停结算				自 申报	☆ 收藏	2
			■ 机关事业	单位养老保险人员	3恢复结算				自 申报	☆ 收藏	我要问

3.2.4.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位养老保险人员暂停结算,点击申报, 并填写人员信息,完成后点击确认提交。

3.2.4.3 操作步骤

1、输入需参保人员证件号码,点击搜索图标,系统自动加载人员参保信息,完善人员暂停信息

后,核对数据无误,点击确认提交按钮。

>		统—社会信用代码: 9132	宿迁	险人员暂停结算	国 机关		
:202104	吉算期: 202103 待遇结算期:2	c					
						祥信息	个人参保信
×		t		姓名:	Q	社会保障号码:	*社 ⁹
	宿迁市宿	单位含	102-	单位编码:		出生日期:	
~		✓ 退休核		缴费状态:	~	编制类型:	
						亭信息	卜人暂停信
V		□ * 暂停师		* 暂停日期:	no V	变更 类型 : 中断缴费	
						备注:	
		☐ *暂停师		* 暂停日期:	ę. V	这更类型: 中断缴费 备注:	个人暂停信

确认提交

2、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.2.5 机关事业单位养老保险人员恢复结算

3.2.5.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位养老保险人员恢复结算"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位养老保险人员恢复结算"并点击"申报"。

	🇐 🕅 J	ヒ办事脈	务大厅	◎ 省本级	省人社门户	□网站 冷					
	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	4	🕐 宿迁市;		
	명 수 部		1			1					S) 省政务服务
	③就业创	3	▼ 机关事业单位	养老保险人员恢复 自位参保缴费服务	结 Q 搜索						王 我要看
2	☞ 社会保	险		业养老保险单位信息	变更				自申报	☆ 收藏	日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
		\$	▌ 机关事	业养老保险个人信息	变更				自 申报	☆ 收藏	[?] 我要评
	— — — — — — — — — —	*	■ 机关事	业单位养老保险人员	增加登记				自 申报	☆ 收藏	
	50大	奈	▌ 机关事	业单位养老保险人员	减少登记				自 申报	☆ 收藏	
			▮ 机关事	业单位养老保险人员	暂停结算				自 申报	☆ 收藏	\ 公众号
		4	▌ 机关事	业单位养老保险人员	恢复结算				自 申报	☆ 收藏	[?] 我要问

3.2.5.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位养老保险参保人员恢复结算,点击 申报,并填写人员个人恢复结算信息,完成后点击确认提交。

3.2.5.3 操作步骤

1、输入人员证件号码,点击搜索图标,系统展示人员基础信息,完善人员参保信息和变更信息, 核查信息无误后,点击确认提交按钮。

	特老保险人员恢复结算		单位全称:	宿	· 统一社会信用代码:	91		
平江洲日 . 「		J	平 111土177,					
统一信用代码: 9	Y. Contraction of the second se		组织机构代码:	46		单位性质:	其他单位	×)
参保状态: ፲	王常参保	~	本机构参保时间:	20141001	Ë			
当前参保信息								
* 社会保障号码: 3	2	٩	姓名:	R		性别:	女	×
出生日期: 1	9680712	Ħ	单位编码:	1		单位全称:	宿迁	
编制类型: 3	非全额拨款	\vee	缴费状态:	暂停缴费	~	退休标志:	非退休	~)
变更信息								
变更类型: 1	灰复激费	\sim	* 恢复日 <mark>期</mark> :	20210405	the second secon	* 恢复原因:	人员续保	~)
* 编制类型: 3	非全额拨款	\sim	备注:					

2、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.2.6 机关事业单位养老保险人员减少登记

3.2.6.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位养老保险人员减少登记"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位养老保险人员减少登记"并点击"申报"。

	⑤ 网上办	资源和 事服	^{土会保障厅} 务大厅	◎ 省本级	省人社门户	□网站 心					
	大厅首页 个人想	小事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🧟 宿迁市		S) adasies
	28 全部	3	机关事业单位参	家保缴费服务	Q搜索						旧 我要看
	③ 就业创业		▼ 机关事业单	自位参保缴费服务	÷						豆酸
2	宁 社会保险		▮ 机关事业	业养老保险单位信息	更变息				自 申报	☆ 收藏	[?] 我要评
	八 大大事		▮ 机关事业	业养老保险个人信息	更变息				自 申报	☆ 收藏	
			▮ 机关事业	业单位养老保险人!	员增加登记				📋 申报	☆ 收藏	掌上办
	50 劳动关系	4	▮ 机关事业	也单位养老保险人	灵减少登记				自 申报	☆ 收藏	() 公众号
			▮ 机关事业	业单位养老保险人!	员暂停结算				日申报	☆ 收藏	Q
			■ 机关事	/单位养老保险人	员恢复结算				自 申报	☆ 收藏	我要问

3.2.6.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位养老保险人员减少登记,点击申报, 并办理人员减少登记,完成后点击确认提交。

3.2.6.3 操作步骤

1、输入人员证件号码,点击搜索图标,获取个人参保信息和领取账户信息。单位核实领取账户 信息无误后,点击计算按钮,核实终止信息以及基本险和职业年金退费金额,核实数据无误后,点 击确认提交按钮。

• 机关事业单位	立养老保险人员减少登记	单位全称:	宿迁市宿豫区水利工程处 统一社会信用	代码: 91321311469	9735514J	
卜人参保信息						
*社会保障号码:	34	姓名:		性别:		\sim
出生日期:	Ē	单位编码:	102	单位全称:	宿迁市	
编制类型:	×	缴费状态:	v	退休标志:		\sim
取账户信息						
退费单位银行开户…	宿迁	退费单位银行开户	11160	退费单位开户银行:	工商	
退费单位银行账号:	1116					
经止参保关系情况						
冬止参保关系情况 *终止年月:	Ő	*终止原因:	×	基本险退费金额:		

2、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.2.7 机关事业单位养老保险人员批量增加登记

3.2.7.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位养老保险人员 批量增加登记"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位养老保险人员批量增 加登记"并点击"申报"。

	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	٥	🔵 宿迁市宿豫		
			1		ante en esterar i	1					
		3	机关事业单位	养老保险人员批量 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	と 聞い Q 捜索	J					(3) 省政务服务
2			▼ 1/1大争业日	P112参保缴贷服务	息変更				自 申报	☆ 收藏	E 我要看
2		₽w	▌ 机关事业	业养老保险个人信	息变更				₿ 申报	☆ 收藏	(二) (我要办)
		事	▌ 机关事业	业单位养老保险人	员增加登记				自 申报	☆ 收藏	[?] 我要评
	一 劳动关	条	▌ 机关事业	业单位养老保险人	员减少登记				自 申报	☆ 收藏	
			▌ 机关事业	业单位养老保险人	员暂停结算				◎ 申报	☆ 收藏	£157 C⊙
		4	机关事业	业单位养老保险人	员恢复结算 				自由报	☆ 收藏	<u>公次号</u> [?]
		4			人的 建油加克化				₩it+ ve	LS PLOTES	我要问

3.2.7.2 **功能说明**

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位养老保险人员批量增加登记,点击申报,并填写人员信息,完成后点击确认提交。

- 3.2.7.3 操作步骤
- 1、点击"下载模板"按钮,下载导入模板。

〕 机关事业单位	立养老保险人员批量增加	加登记	单位 全 称:	宿迁市	统一社会	会信用代码: 91		
单位信息								
单位编码:	10.		单位全称:	宿迁				
统一信用代码:	913		组织机构代码:	46		单位性质:	其他单位	~
参保状态:	正常参保	\sim	本机构参保时间:	20141001		(***)		
上 导入文件 下 人员批量参保登记	载模版							
人员导入成功列表	人员导入失败列表							
姓名 证件类型	证件号码	性别	民族	国籍 出生	日期 参加工作	时间 本机构参保时间	同 户籍地	手机号码
			确认	提交				¢

	A	В	С	D	E	F	G
1 5	姓名(*)	曾用名	出生日期(YYYYMMDD)(*)	证件类型(*)	证件号码(*)	参加工作时间(YYYYMMDD)(*)	本机构参保时间(YYYYMMDD)(*)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27		1.00					

2、按照要求填写导入模板后,点击"导入文件"按钮。系统会校验后会展示人员导入成功列表和人员导入失败列表,如信息核对无误,点击确认提交按钮。

11. 机关事业单位养老保险人员批量增加登记		单位全称:	宿迁		统一社会信用代码:	91.		×
人员导入								
上 导入文件 下數模版								
人员批量参保登记								
人员导入成功列表								
姓名 证件类型 证件号码	性别目	残 国	1籍 出生日	期	参加工作时间	本机构参保时间	户籍地	手机号码
			暂无数据					
		确认提	交					

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.2.8 机关事业单位人员批量暂停结算

3.2.8.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位人员批量暂停结算"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位人员批量暂停结算"并点击"申报"。

	⑤ _河	^{省人力资源和} 上 办事服	^{社会保障厅}	◎ 省本级	省人社门户	网站 ⇔	- Fortha				
	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵ (宿迁市		S) Tadysiks
		3	机关事业单位人	员批量暂停结算	Q 搜索						E 我要看
	🚺 就业创	<u>4</u> F	▼ 机关事业单	位参保缴费服务							豆菇办
2	⑦ 社会保	险	┃ 机关事业	养老保险单位信息	喪更				自 申报	☆ 收藏	? 我要评
		事	1 机关事业	养老保险个人信息	喪更				日申报	☆ 收藏	
	🔂 劳动关	系	 Ⅰ 机关事业 Ⅰ 机关事业 	单位养老保险人员	間加登记				日 申报	☆ 收藏	¥L95 Ç©
			● 机关事业	单位养老保险人员	3暂停结算				目申报	☆收藏	2005 [?]
	日 全部		┃ 机关事业	单位养老保险人员	日恢复结算				自 申报	☆ 收藏	我要问
	③ 就业创	NF NF	机关事业单位/	员批量暂停结算	I Q 搜索						
	💮 社会保	险	▌ 机关事业	2养老保险单位信息	夏变更				📋 申报	☆ 收藏	SS 首政务服徒
		事	▮ 机关事业	养老保险个人信息	更变更				日申报	☆ 收藏	臣
	🔂 劳动关	Ā	▮ 机关事业	单位养老保险人民	员增加登记				自 申报	☆ 收藏	P
			┃ 机关事业	单位养老保险人员	员减少登记				自申报	☆ 收藏	
			┃ 机关事业	2单位养老保险人的	员暂停结算				日申报	☆ 收藏	我要评
				单位养老保险人员	<				自申报	☆收藏	掌上办
		4	▮ 机关事业	单位人员批量暂停	亨结算				自申报	☆ 收藏	200 2005
			▮ 机关事业	2单位人员批量恢复	夏结算				自 申报	☆ 收藏	(2) 我要问

3.2.8.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位人员批量暂停结算,点击申报,并 填写人员信息,完成后点击确认提交。

3.2.8.3 操作步骤

1、点击"下载模板"按钮,下载导入模板。

① 机关事业单位	达人员批量暂停结算	单位全称:	宿迁市 统一社	会信用代码: 91	1 4J	×
单位信息						
单位编码:	1	单位全称:	宿记			
统一信用代码:	91	组织机构代码:	4	单位性质:	其他单位	V
参保状态:	正常参保 🗸 🗸	本机构参保时间:	20141001	**		
人员导入 ▲ 导入文件 下	較模版					
人员批量暂停结算						
人员导入成功列表	人员导入失败列表					
姓名	社会保障号码	暂停时间	暂停原因	备注		成功标志
		确认	是交			**

A	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	K	
名 (*)	社会保障号码 (*)	暂停日期(YYYYMMDD)(*)	暂停原因(*)	备注							
			-								
			-								

2、按照要求填写导入模板后,点击"导入文件"按钮。系统会校验后会展示人员导入成功列表和人员导入失败列表,如信息核对无误,点击确认提交按钮。

① 机关事业单	单位人员批量暂停结算	单位全称: 宿迁	Eft and a state	统一社会信用代码: 91		×
- losc is no						
人员导入						
土 导入文件	下载模板					
人员批量暂停结算						
人员导入成功列表	人员导入失败列表					
姓名	社会保障号码	暂停时间	暂停原因		备注	成功标志
			留无数据			
		确计提示				

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.2.9 机关事业单位人员批量恢复结算

3.2.9.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位人员批量恢复 结算"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位人员批量恢复结算"并点击"申 报"。

تم هر (2)	苏省人力	_{资源和} 事服	^{社会保障厅}	◎ 省本级	省人社门户	■网站 🔗				
大厅首页	个人才	か事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🤶 宿迁	
日 全	部	3	机关事业单位人	员批量恢复结算	Q搜索					
(]) 就	业创业		▼ 机关事业单	位参保缴费服务						
2 ⑦ 社	会保险		▮ 机关事业	养老保险单位信息	夏变更				自申报	☆ 收藏
烈 人	才人事		┃ 机关事业	养老保险个人信息	一一一				日申报	☆ 收藏
			▮ 机关事业	单位养老保险人员	员增加登记				日申报	☆ 收藏
劳动	动关系		▮ 机关事业	单位养老保险人员	同减少登记				自 申报	☆ 收藏
			┃ 机关事业	单位养老保险人员	同暂停结算				📋 申报	☆ 收藏
			┃ 机关事业	单位养老保险人员	日恢复结算				自申报	☆ 收藏

😚 社会保险		■ 机关事业养老保险单位信息变更	自 申报	☆ 收藏	
○ 人才人事		┃ 机关事业养老保险个人信息变更	目申报	☆ 收藏	Q.
		■ 机关事业单位养老保险人员增加登记	日申报	☆ 收藏	省政务服务
劳动关系		1 机关事业单位养老保险人员减少登记	自 申报	☆ 收藏	王 我要看
		■ 机关事业单位养老保险人员暂停结算	自申报	☆ 收藏	Ţ
		■ 机关事业单位养老保险人员恢复结算	自申报	☆ 收藏	
		■ 机关事业单位养老保险人员批量增加登记	自申报	☆ 收藏	
		■ 机关事业单位人员批量暂停结算	自 申报	☆ 收藏	[] 掌上办
	4	■ 机关事业单位人员批量恢复结算	自 申报	☆ 收藏	ŝ
		■ 机关事业单位养老保险费补缴申请	📋 申报	☆ 收藏	
		■ 机关事业单位养老保险一次性缴费	目申报	☆ 收藏	し?」 我要问

3.2.9.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位养老保险人员批量恢复结算,点击申报,并填写人员信息,完成后点击确认提交。

3.2.9.3 操作步骤

1、点击"下载模板"按钮,下载导入模板。

④ 机关事业单位	2人员批量暂停结算	单位全称:	宿迁市。四日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	会信用代码: 91:	n	×
单位信息						
单位编码:	1	单位全称:	宿辽			
统一信用代码:	91	组织机构代码:		单位性质:	其他单位	~
参保状态:	正常参保 🗸 🗸	本机构参保时间:	20141001	曲		
人员导入 上 导入文件 人员批量暂停结算 人员导入成功列表 姓名	數模版 人员导入失败列表 社会保障号码	暂停时间	暫停原因	备注		成功标志
		确认	题			(

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L
1	姓名 (*)	社会保障号码(*)	恢复日期(YYYYMMDD) (*)	恢复原因(*)	编制类型(*)	备注						
2												
3												
4												
5												
6												
7						•						
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27	Z . N. N.	character 1				1						2.1

2、按照要求填写导入模板后,点击"导入"文件按钮。系统会校验后会展示人员导入成功列表和人员导入失败列表,如信息核对无误,点击确认提交按钮。

围 机关事业单位。	人员批量恢复结算	单位全称:	宿迁	统一社会信用代码: 91.		X
		,				
人员导入						
上 导入文件 下载	模版					
人员批量恢复结算						
人员导入成功列表	人员导入失败列表]				
姓名	社会保障号码	恢复日期	恢复原因	编制类型	备注	成功标志
			留无数据			
		确认制	是交			

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.2.10 在职人员暂停结算原因变更

3.2.10.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"在职人员暂停结算原因变更"。 展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"在职人员暂停结算原因变更"并点击"申报"。

⑤ ^{江苏省人} 网上才	、 _{力资源和} 办事服	^{社会保障厅} 务大厅	◎ 省本级	省人社门所	回网站 心	2504.To			
大厅首页 1	▶人办事 1	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵ (宿迁市宿豫区水	利
日 全部	3	在职人员暂停线	靖原因变更	Q搜索]				
③ 就业创业		▼ 机关事业单	自位参保缴费服务						
分 社会保险		▮ 机关事业	2养老保险单位信息	夏变更				自 申报	☆ 收藏
		┃ 机关事业	(养老保险个人信!	夏变更				目申报	☆ 收藏
		▮ 机关事业	2单位养老保险人员	灵增加登记				📋 申报	☆ 收藏
L. 为如大杀		▌ 机关事业	单位养老保险人民	员减少登记				📋 申报	☆ 收藏
		┃ 机关事业	单位养老保险人民	员暂停结算				□ 申报	☆ 收藏
		┃ 机关事	/单位养老保险人 #	员恢复结算				自 申报	☆ 收藏
		▌ 机关事业	比单位人员批量暂住	亭结算				自 申报	☆ 收藏
		▌ 机关事业	业单位人员批量恢复	夏结算				自 申报	☆ 收藏
		▌ 机关事业	业单位养老保险费	补缴申请				自 申报	☆ 收藏
		┃ 机关事业	2单位养老保险—>	欠性缴费				₿ 申报	☆ 收藏
		▌ 机关事业	山单位参保注销					自 申报	☆ 收藏
		┃ 参保缴表	後低 に 出具 (网か))				自 申报	☆ 收藏
	4	● 在职人员	發誓停结算原因变	Ð				自 申报	☆ 收藏
		Ĕ	顶 上—页	1 下一页)	尾页 共1页, 到第	页确认			
PENX.		版权备安库县:	关于 所有: 江苏省人力资 苏ICP备10039190	F本站 网站 認 源和社会保障厅 政府网站标识码·	地图 単 联系我们 主办单位: 江苏省ノ 3200000033 茶] 、 、 <t< td=""><td>7 2010417</td><td></td><td>反 政府网站 找错</td></t<>	7 2010417		反 政府网站 找错

3.2.10.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索在职人员暂停结算原因变更,点击申报,并填写 人员信息,完成后点击确认提交。

3.2.10.3 操作步骤

输入人员证件号码,点击搜索图标,获取人员参保信息,完善人员暂停信息,核实数据无误后, 点击确认提交按钮。

在职人员暂停	结算原因变更		单位全称:	宿迁市	统一社会信用代码:	9132		
人参保信息								
社会保障号码:	3208	٩	姓名:	孙小		1生别:	女	V
出生日期:	19680712		单位编码:	10		单位全称:	· 存	
编制类型:	非全额拨款	\vee	缴费状态:	暂停缴费	~	退休标志:	非退休	V
人暂停信息								
变更类型:	中断缴费	×	* 暂停日期:	20191223		* 暫停原因:	其他原因中断缴费	V
备注:					1			

确认

3.2.11 机关事业单位人员调入申请

3.2.11.1 操作界面

正在解析主机...

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位人员调入申请"。 展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位人员调入申请"并点击"申报"。

	⑤ 网上办	资源和 事服	^{1社会保障厅} 【务大厅	◎ 省本级	省人社门,	□网站 &					
	大厅首页 个人。	办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🙍 宿迁		S) TRANS
	日 全部	3	机关事业单位人	人员调入申请	Q搜索	1					E 我要看
	③ 就业创业	4	• 机关事业单	单位人员调入申请	-	-			自 申报	☆ 收藏	「 <u>「</u> 我要办
á	2 ⑦ 社会保险		首	顶 上一页	1 下一页 月	尾页 共1页, 到第	页确认				[?] 我要评
	泉 人才人事										口 掌上办
	劳动关系										00 2005
											[?]

3.2.11.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位人员调入申请,点击申报,并填写 人员信息,完成后点击确认提交。 我要问

3.2.11.3 操作步骤

1、进入页面系统展示单位基本信息,输入人员证件号码,点击搜索图标,获取人员基本信息, 并展示人员历史参保明细,如存在欠费信息,可打印欠费告知单,核实数据无误,点击确认提交按 钮。

① 机关事业单位	达人员调入申请		单位全称:	宿迁市	统一社会信用代码	§: 913			×
单位信息									
单位编码:	102		单位全称:	宿迁市		统一信用代码:	913		
单位性质:	其他单位	~	参保状态:	正常参保	v]	单位参保时间:	20141001	Ē)	
当前参保信息									
* 社会保障号码:		٩	姓名:			性别:		×]	
出生日期:		Ë	编制类型:		×]	缴费状态:		×]	
退休标志:		V							
历史参保明细									
统筹区编码 ≑	统筹区名称 💠	开始日期 💲		结束日期 💠	人员参保状态 💲	是否	欠费 💠	操作	
			确认提	胶					

2、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.3 补缴退费管理

3.3.1 机关事业单位养老保险费补缴申请

3.3.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位养老保险费补 缴申请"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位养老保险费补缴申请"并点 击"申报"。

تة الإ	^{苏省人力资源和} 上办事服	^{社会保障厅} 务大厅	◎ 省本级	省人社门户	网站 ⇔	eres.la				
大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🤔 宿迁市宿豫区水	利	_{自政务}
日 全部	3 3	机关事业单位	养老保险费补缴申	晴Q捜索	j					E 腰
③ 就业	创业	▼ 机关事业	单位参保缴费服务	5						「豆」
2 分 社会	保险	▮ 机关事	业养老保险单位信息	息变更				自 申报	☆ 收藏	2
R 1.1	人事	┃ 机关事	业养老保险个人信	息变更				自 申报	☆ 收藏	
一 劳动	关系	Ⅰ 机关事	业单位养老保险人	员增加登记				🗎 申报	☆ 收藏	掌上
		┃ 机关事	业单位养老保险人	员减少登记				₿ 申报	☆ 收藏	500 2520
		▮ 机关事	业单位养老保险人	员暂停结算				日 申报	☆ 收藏	[? 我要)
		┃ 机关事┃ 机关事	业单位养老保险人 业单位养老保险人	吊恢复结算 员减少登记				自 申报 目 申报	☆ 收藏 ☆ 收藏	
		▮ 机关事	业单位养老保险人	员暂停结算				自 申报	☆ 收藏	
		Ⅰ 机关事	业单位养老保险人	员恢复结算				自 申报	☆ 收藏	S BRS
		▮ 机关事	业单位养老保险人	员批量增加登记				自 申报	☆ 收藏	
		▮ 机关事	业单位人员批量暂	停结算				自 申报	☆ 收藏	
	. [▮ 机关事	业单位人员批量恢复	复结算				₿ 申报	☆ 收藏	
	4	▮ 机关事	业单位养老保险费	补缴申请				● 申报	☆ 收藏	[2] 我要
		■ 机关事	业单位养老保险一)	次性缴费						
		1 机天事	业甲位参保注钥 弗任证出目 (网本)					日中枢	いて、「「「」」では、「」」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、、」、	
		● 多环级	员暂停结算原因变	, Ŧ				自由根	☆收藏	
		- HAVV	2					L THE	6-3 - 5-01EN	12 11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-

3.3.1.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位养老保险费补缴申请,办理针对 2014 年 10 月至 2019 年 3 月间的补缴业务,完成后点击确认提交。

3.3.1.3 操作步骤

1、输入补缴人员社会保障号码,点击搜索图标,人员参保信息。
用户操作手册

① 机关事业单位	立养老保险费补缴申请	単位全和	8: 宿迁市 安全 的11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	统一社会信用代码: 91:	886)	×	K
个人参保信息							^
* 社会保障号码:	3403	2 姓名	: <u> </u> ±.	性别:	男		
出生日期:	19931214	自自主的主义	: 102	单位全称:	宿迁市		
编制类型:	全额拨款	◇ 缴费状态	:: 终止缴费	≥ 退休标志:	退休	\sim	
补缴类型 *补缴类型: 缴赛年限补缴	基数补缴	×					材料上传一→
+ 新增	给年月	补缴终止年月	调整前工资	调整后工资	操作		~
		m	认提交 计算				

2、选择补缴类型,输入补缴开始时间、补缴结束时间、缴费工资后,点击计算按钮。

THAT'S				
1/绘				
<u>a</u> n				
补缴开始年月	补缴终止年月	调整前工资	调整后工资	操作
补缴开始年月 201610	补缴终止年月 201610	调整前工资 6000.00	调整后工资 6500.00	操作
补缴开始年月 201610	补缴终止年月 201610	调整前工资 6000.00	调整后工资 6500.00	操作 ① 删除

3、系统计算展示该人员补缴明细,确认信息无误,点击确认提交按钮。

① 机关事业	单位养老保险	费补缴申请		单位全称: 宿江	t Tim n	统一社会信用	代码: 91:			х
	201609		201609		4790.00 6500.00				① 删除	^
									< 1 >	
个人补缴信息明细										
单位编码	单位名称	险种类型 🔅	应缴类型	对应费款所属期 🔅	补缴基数 💲	单位应缴金额 🔅	个人应缴金额 💲	合计 💲	单位应缴虚实帐标识	++
20	宿迁市有	机关事业单位养 老保险	缴费基数调整补 收	201609	1710.00	342.00	136.80	478.80	单位应缴实账	科上
20	宿迁市	职业年金	缴费基数调整补 收	201609	1710.00	136.80	68.40	205.20	单位应缴实账	传 →
20	宿迁市	职业年金	职业年金利息补 收	201609	0.00	16.54	8.27	24.81	单位应缴实账	
<									< 1 >	~



4、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.3.2 机关事业单位养老保险一次性缴费

3.3.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位养老保险费补 缴申请"。展开"机关事业单位参保缴费服务",找到"机关事业单位养老保险费补缴申请"并点 击"申报"。

		省人力资源 上 办事月	^{和社会保障厅} 服务大厅	◎ 省本级	省人社门户	□网站 &	CRASE A				
	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	育任.	-	S5 TOSES
		3	机关事业单位	养老保险一次性缴	费 Q 搜索						臣我
	🕖 就业创	414	▼ 机关事业	单位参保缴费服务							していた。
2	☞ 社会保	险	▌ 机关事	业养老保险单位信息	更变更				自 申报	☆ 收藏	[?] #華祥
		事	▌ 机关事	业养老保险个人信息	更变更				目申报	☆ 收藏	
	🐻 劳动关系	系	▮ 机关事	业单位养老保险人员	8增加登记				目 申报	☆ 收藏	掌上办
			Ⅰ 机关事:	业单位养老保险人员	己减少登记				自由报	☆收藏	
			 ┃ 机大手. ┃ 机关事. 	业单位养老保险人员	可哲伊珀昇				日田板	☆ 收藏	【?】 我要问
			▌ 机关事	业单位养老保险人员	司减少登记				自申报	☆ 收藏	
			┃ 机关事:	业单位养老保险人员	3)暂停结算				自由根	☆ 收藏	
			 机大争. 1 机关事. 	业单位养老保险人的	0 恢复结算 目批量増加登记				日田根	公収職	した 省政务服务
			▮ 机关事:	业单位人员批量暂停					目申报	☆ 收藏	王 我要看
			▌ 机关事	业单位人员批量恢复	夏结算				📋 申报	☆ 收藏	日本の
			▌ 机关事	业单位养老保险费补	卜缴申请				📋 申报	☆ 收藏	(
		4	↓ 机关事	业单位养老保险一次	欠性缴费				自 申报	☆ 收藏	我要评
			▌ 机关事	业单位参保注销					自 申报	☆ 收藏	掌上办
			● 参保缴:	费凭证出具 (网办)					自 申报	☆ 收藏	S© &&€
			● 在职人	员暂停结算原因变更	E				日 申报	☆ 收藏	1200

3.3.2.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索机关事业单位养老保险一次性缴费,办理针对累 计缴费年限不满 15 年的参保人员补缴业务,完成后点击确认提交。

3.3.2.3 操作步骤

1、输入人员社会保障号码,点击搜索图标,获取人员参保信息和一次性补缴信息。

用户操作手册

① 机关事业单位者	养老保险一次性缴	费	单位全称:	宿迁市	统一	社会信用代码	: 913.			Х
个人参保信息										^
*社会保障号码:		٩	姓名:				性别:		×	<
出生日期:			单位性质:	其他单位		~	单位全称:	宿迁市		
一次性补缴信息										
缴费截止时间:		8	视同缴费月数:				实际缴费月数:			
最后月缴费基数:			*申请补缴月数:							
一次性补缴明细										
险种类型 💠	缴费类型	补缴月份 💲	补缴基数	¢ \$	补缴月数 👙	单位应缴	は总额 ⇔	个人应缴总额 👙	合计 💠	
										~
			确认	跤 计第	₽					

2、输入申请补缴月数,点击计算按钮,系统计算展示一次性补缴明细,确认数据无误,点击确

① 机关事业单位第	养老保险一次性缴	费	单位全称:	宿迁市宿豫	区水利工程处	统一社会信用代码	5: 91321311469	1735514J		×
个人参保信息										^
*社会保障号码:		Q	姓名:				性别:			
出生日期:			单位性质:	其他单位		v	单位全称:	宿迁市宿豫区水利	工程处	
一次性补缴信息										
缴费截止时间:		8	视同缴费月数:				实际缴费月数:			
最后月缴费基数:		[*申请补缴月数:]			
一次性补缴明细										
险种类型 🔅	缴费类型	补缴月份 💲	补缴基数	文 💠	补缴月数 💠	单位应缓	始额 💲	个人应缴总额 💲	合计 💲	
										~
			确认	是交 计算	2					

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.4 转移接续管理

认提交按钮。

3.4.1 参保缴费凭证出具

3.4.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"参保缴费凭证出具"。展开 "机关事业单位参保缴费服务",找到"参保缴费凭证出具"并点击"申报"。

	(3) 注苏省人力部 (3) 网上办	^{资源和}	^{社会保障厅}	◎ 省本级	省人社门户	□网站 &					
	大庁首页 个人が)事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	💿 宿迁市		S)
	□□ 全部	1	参保缴费凭证	出具	Q搜索	7					TUCS No.5
			▼ 机关事业	单位参保缴费服务		_					日、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一
2	😙 社会保险		▌ 机关事	业养老保险单位信息	更变更				📋 申报	☆ 收藏	? _{我要评}
	八 大大事		▮ 机关事	业养老保险个人信题	夏变更				日申报	☆ 收藏	
	👼 劳动关系		Ⅰ 机关事	业单位养老保险人员	员增加登记				自 申报	☆ 收藏	掌」
			┃ 机关事	业单位养老保险人员	员减少登记				自申报	☆ 收藏	よで) 公決号
			■ 机关事	业单位养老保险人员	5 哲停结算					☆收藏	
			1 机关事	业单位人员批量暂	pw复结复 亭结算				自申报	☆ 收藏	
			▌ 机关事	业单位人员批量恢复	夏结算				日申报	☆ 收藏	_
			┃ 机关事	业单位养老保险费补	卜缴申请				自申报	☆ 收藏	S) TRANS
			▌ 机关事	业单位养老保险一次	欠性缴费				自 申报	☆ 收藏	臣我要看
			▌ 机关事	业单位参保注销					自 申报	☆ 收藏	Ţ
		4	▮ 参保缴	费凭证出具 (网办)					📋 申报	☆ 收藏	我要办
			● 在职人	员暂停结算原因变到	Đ				自 申报	☆ 收藏	
			1	首页上一页	1 下一页 盾	尾页 共1页, 到第	页确认				し 掌上办
											(2) 公众号
	2 PHNX		版机	关于 Q所有: 江苏省人力资 苏ICP各10039190	本站 网站地 源和社会保障厅	 ・ 联系我们 主办単位:江苏省人 3200000033 芋/ 	」 、力资源和社会保障厅	010417		文 政府网站 找错	? _{我要问}

3.4.1.2 **功能说明**

在网办大厅登录单位账号,在单位办事里搜索参保缴费凭证出具,人员结算暂停且不存在欠费 后,可出具参保缴费凭证,发起转移。

3.4.1.3 操作步骤

输入人员社会保障号码,点击搜索图标后,获取人员参保信息和暂停信息,点击打印参保缴费 凭证按钮出具参保缴费凭证。

	单位全称: 宿迁市宿豫区;	水利工程处 统一社会信用代	隔:91321311469735514J	>
٩	姓名:		性别:	V
	单位编码:		单位全称:	
~	缴费状态:	~	退休标志:	Ŷ
	本地参保结束时间:		个人账户存储额:	
	户籍所在地:			
Ë	中断原因:	~	备注:	
		単位全称: 宿迁市宿豫区 単位编码: 単位编码: 単位编码: 単位编码: 単位编码: 単位编码: 単位编码: 単位编码: ・	単位全称: 宿迁市宿豫区水利工程处 统一社会信用代表 単位编码: 単位编码: 単位编码: ・ 単位编码: ・ <	単位全称: 宿迁市宿豫区水利工程处 统一社会信用代码: 91321311469735514J ● 姓名: ● 単位编码: ● 単位编码: ● 単位编码: ● 単位编码: ● 単位编码: ● 単位全称: ● 単位编码: ● 単位编码: ● 単位编码: ● 単位编码: ● 単位编码: ● ●



3.5 退休待遇申领管理

3.5.1 机关事业单位养老保险待遇申领

3.5.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关事业单位保险待遇申领"。 展开"机关事业单位养老待遇服务",找到"机关事业单位保险待遇申领"并点击"申报"。

	③ ^{江苏省人力}	b资源和 事服	^{1社会保障厅} 【务大厅 ◎ f	會本级 省人社门户	◎网站 &					
	大庁首页 个ノ	人办事	单位办事 查询服	务 服务清单	主题服务	公示公告	۵	🔵 宿迁市	- 6	2
		1	机关事业单位养老保险待	遇申领 Q 搜索					現	。 開 時
	③ 就业创业		▼ 机关事业单位养老待	遇服务					L B	 動
2	∲ 社会保险	4	■ 机关事业单位养老(呆险待遇申领				自 申报	☆ 收藏	<u>ک</u> ۳۳
	🔉 人才人事		▮ 机关保定期待遇暂	<u></u>				自申报]
	10 劳动关系		┃ 机关保定期待遇恢复	Ē.				◎ 申报	☆收藏	-办 、
			┃ 机关保待遇预发					◎ 申报	☆ 收藏 公公	⊙ 浅号
			┃ 机关保退休发放方式	弌维护 (网办)				自 申报	☆ 收藏 我	2 訶

3.5.1.2 功能说明

退休人员满足退休条件后,由单位在公共服务外网填写退休人员待遇相关信息,在网上提交待 遇申领申报请求。

3.5.1.3 操作步骤

1、进入菜单页面,输入参保状态为"正常参保",缴费状态为"暂停缴费"的符合退休条件的退休人员身份证号码,查询人员信息。

① 机关事业单位	立养老保险待遇时	申领	单位全称: 南	京市六台	含区凤凰山公园	统一社会信	用代码: 9132011671	62936621			×
人员基本信息											
社会保障号码:	请输入社会保障号码	٩	*姓名:				*性别:			\sim	
*出生日期:			*证件类型:			~	证件号码:				
移动电话:			邮政编码:				地址:				
*参加工作时间:		Ë	*法定退休时间:				* 缴费截止时间:				材
* 在职工资发放截		<u> </u>	*退休类别:			v	*退休审批部门:				科 上 佳
*身份类型:		\sim									$\frac{1}{12}$
退休时信息退休时职务	(级) 对应信息										
*人员类别:		\sim	* 实际缴费年限(月)		年	月	*其中:企业实际缴	0	年 0	月	
*视同缴费年限(月)	年	月	* 特殊工种折算年	0	年 0	月	*累计缴费年限(月)		年	月	
改革时(2014年9月30)	日)职务(级)对应信	息									
*基本工资:			*退休补贴标准:				* 增加退休费标准				
纳入养老金的其它											
退休前最后一次升(降)职务(级)对应改革	劻时点(2014年9月3	0日)的工资信息								友
* 是否升降职务:		\vee									1 人
工作简历											+
起始年月(格式: YYYYM	1M 例: 201802)	终止年月			何地何部门任何	职		操作			
			-	浙山	一坦六						

2、填写人员退休相关信息,点击"确认提交"进入经办机构审核流程。

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.5.2 机关保待遇申领进度查询

3.5.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关保待遇申领进度查询", 找到"机关保待遇申领进度查询(网办)"进入页面。

⑤ ^{江苏省人力资} 网上办事	^{源和社会保障厅} 服务大厅	◎ 省本级	省人社门户	™网站 &				
大厅首页 个人办事	■ 単位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🥭 南京市六合区凤凰	
88 全部	机关保待遇申领试	进度查询	Q 搜索					臣我要看
🐼 就业创业	• 机关保待遇时	申领进度查询(网	図办)				☆ 收蔵	していた。
宁 社会保险	首页	〔上一页 1	下一页 周	顾 共1页,到第	页确认			? 我要评
八 人才人事								[] 掌上办
劳动关系								Со 2205
■ 社会保障卡								[?] 我要问
💼 公共查询								

3.5.2.2 功能说明

单位在公共服务外网申报待遇申领信息后,通过待遇申领进度查询查看退休人员待遇申领审核 进度并打印待遇申领表。对审核不通过的申领信息,进行维护并重新申报。

3.5.2.3 操作步骤

1、进入菜单页面,根据查询条件姓名、证件号码、退休年度、申请状态、单位编码,点击查询 页面可展示所有符合查询条件的待遇申领表。

① 机关保待遇申领	进度查询(外)	单位全称: 南	京市六合区凤凰山公园	统一社会信用代码	91320116716	2936621	×
				导出人员明细				
待遇核定申请进度查询								
姓名:			证件号码:			退休年度:		
申请状态:		\vee	单位编码:	10210297	٩	单位全称:	南京市六合区凤凰山公园	
							查询	重置
人员编码 💠	姓名 💲	证件类型	证件号码	退休时间	人员类型	申请状态	是否已待遇核定	申领表
				暂无数据				

2、点击"导出人员明细",可导出所有待遇申领表明细,以便核对。

- د 🖬	c - 🗋	Ŧ					待遇日	申领退休人员明	细 - Excel				A	xzc 🗴	 – –	- 0	×
文件 开始	治 插入	页面布局	公式 巻	如据 审阅	视图	帮助 💡	操作说明搜	索								R	共享
<mark>●</mark> よ 私贴 マ マ	等线 B <i>I</i> L	」 - ⊞ -	• 11 • A	A =	■ = ≫ • ■ ■ •	방 自动	與行 后居中 →	常规 字 - % 🦻	€.0 .00 .00 ÷.0	条件格式 重	新 第月 格式 · · ·	新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新	入 - Σ 赊 - ↓ 弑 - ◆	▲ 乙▼ 排序和筛选	人 查找和选择	• 敏感 性 -	
剪贴板 🕞		字体		L2	对齐	方式	l2	数字	L2	1	样式	单疗	元格	编辑	ł	敏感度	^
A8	- i 🤇	< 🗸 f:	e l														۷
A A	В	c	D	E	F	G	н	1. 1	J	к	L .	м	N	0	p	Q	
1 统筹区	单位编码	单位名称	姓名	性别	出生日期	证件类型	证件号码	参加工作日期	法定退休时间	袭责截止时间	在职工资发放截 止时间	退休类别	退休审批部门	人员类别	退休时公务员职 务	退休时公务员是 否领导职务	退化—
2 3 4																	

3.6 退休待遇管理

3.6.1 **机关保待遇预发**

3.6.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关保待遇预发"。展开"机关事业单位养老待遇服务",找到"机关保待遇预发"并点击"申报"。

	⑤ 网上办	资源和 事 月	^{和社会保障厅} 最务大厅 ◎ 省本级 首	认社门户网站 🛷			
	大厅首页 个人词	か事	单位办事 查询服务 服务	清单 主题服务	公示公告] 🔵 宿迁市宿豫区水利	S
		3	机关保待遇预发 Q	搜索			していた し し し し し し し し し し しい
	③ 就业创业		▼ 机关事业单位养者待遇服务				日本
2	∲ 社会保险		▮ 机关事业单位养老保险待遇申领			自申报 🖒 收藏	(2) tter
	♀ 人才人事		┃ 机关保定期待遇暂停			自申报 🖒 收藏	
			┃ 机关保定期待遇恢复			🗐 申报 🖙 收藏	掌上办
	500大东	4	┃ 机关保待遇预发			📋 申报 🖙 收藏	() 公众号
			■ 机关保退休发放方式维护 (网办)			自申报 🖒 收藏	[?] 我要问

3.6.1.2 功能说明

单位每月需对填写过待遇申领表后的退休人员,办理待遇预发,社保经办机构审核通过后生效。

3.6.1.3 操作步骤

1、进入事项菜单,对填写过待遇申领表的人员进行待遇预发,输入社会保障号码后回车展示人员参保信息。

11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1		单位全称:南京市	5 六合区凤凰山公园 统一社会信用	代码: 913201167162936621	×
个人参保信息					
社会保障号码:	Q	姓名:		性别:	~
出生日期:	Ë	单位编码:		单位全称:	
编制类型:	\vee	缴费状态:	\vee	退休标志:	~
待遇信息					
参加工作时间:	Ë	退休日期:	Ë	*退休类别:	v
*待遇开始年月:	(***)	* 2014年10月-2015		* 2016年预发养老金	
* 2017年预发养老金		* 2018年预发养老金		* 2019年预发养老金	
* 2020年预发养老金		* 2021年预发养老金			

2、填写待遇信息后点击"计算",展示补发信息、基本养老金明细和补发明细。确认提交后进入经办机构复核岗。复核后完成待遇预发。

补发信息					
补发开始年月:		补发结束年月:		补发总月数:	
补发总金额:			✔ 通过系统发放		
联系方式					
手机号码:		固定电话:		邮政编码:	
联系地址:	li li				
基本养老金明细	补发明细				

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

计算

确认提交

3.6.2 机关保退休发放方式维护

3.6.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关保退休发放方式维护"。 展开"机关事业单位养老待遇服务",找到"机关保退休发放方式维护"并点击"申报"。

	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	② 宿迁市宿豫区		
	器 全部	3	机关保退休发	放方式维护	Q 搜索]					S
	🕔 就业创	Ш	▼ 机关事业的	单位养老待遇服务	2						
2	☞ 社会保	睑	┃ 机关事	业单位养老保险待	遇申领				自 申报	☆ 收藏	我要看
		事	▌ 机关保淀	定期待遇暂停					自 申报	☆收藏	
	— <u>++</u> -+		▮ 机关保淀	定期待遇恢复					自 申报	☆ 收藏	[2] 我要评
	[③ 另动天	(余	▮ 机关保谷	寺遇预发					自 申报	☆ 收藏	
		4	▮ 机关保证	退休发放方式维护	(网办)				自 申报	☆ 收藏	
			È	额 上—页	1 下一页)	尾页 共1页,到第	页确认				公众号
											(2) 我要问

3.6.2.2 功能说明

退休人员的社会化发放信息发生变更时,参保单位申办发放信息变更业务,社保经办机构受理 审核后生效。

3.6.2.3 操作步骤

1、进入功能菜单,输入社会保障号码后回车,展示当前人员的发放方式。

11. 机关保退休发放	放方式维护 (网办)		单位全称:	南京大学 统一社会信用代码: XNO	013208991313433	x
个人退休信息						
社会保障号码:	请输入社会保障号码	Q	姓名:		性别:	×
出生日期:			单位类型:		单位全称:	
退休类别:		~	退休时间:	8	待遇开始享受年月:	8
发放信息						
是否社保卡发放:	社保卡发放	~	+ 银行名称:	~	*银行类别:	
+银行账号:						
原发放信息						
是否社保卡发放:	请选择	~	*银行名称:	×	*银行类别:	
银行 <mark>账</mark> 号:						

确认提交

2、如果是社保卡发放,新发放信息自动获取当前社保卡金融账号。如果是银行卡发放,可以修 改银行账号信息。

3、修改后,点击"确认提交",完成发放发式的修改。

3.6.3 **机关保定期待遇暂停**

3.6.3.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关保定期待遇暂停"。展 开"机关事业单位养老待遇服务",找到"机关保定期待遇暂停"并点击"申报"。

	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🔔 宿迁市宿豫		
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	3	机关保定期待	遇暂停	Q 搜索						S 百政务服务
2			 ▼ 机关事业 ■ 机关事 	单位养老待遇服务 业单位养老保险待;	5 遇申领				自 申报	☆ 收藏	E 我要看
L		₩ 4	▮ 机关保	定期待遇暂停					◎ 申报	☆ 收藏	腰亦
	一 劳动关系	ξ.	┃ 机关保┃ 机关保	定期待遇恢复 寺遇预发					申报申报	☆ 收藏☆ 收藏	
			▮ 机关保测	退休发放方式维护	(网办)				自 申报	☆ 收藏	章L办 ©
			Ĩ	i页 上一页	1 下一页 🖡	尾页 共1页, 到第	页 确认				

3.6.3.2 功能说明

退休人员的待遇领取资格发生变更需要暂停发放定期待遇的,单位可对其进行定期待遇暂停处理,经办机构复核后生效。

3.6.3.3 操作步骤

1、进入功能菜单,输入社会保障号码后回车,录入待遇停发信息,保存信息,进行待遇停发处理。

① 机关保定期得	遇暂停	单位全称: 南	单位全称:南京市六合区凤凰山公园 统一社会信用代码: 913201167162936621					
人员基本信息								
*社会保障号码:	请输入社会保障号码 Q	姓名:		性别:	~			
出生日期:		单位性质:	\vee	单位全称:				
退休类别:	\vee	退休时间:		待遇开始享受年月:	Ē			
待遇停发信息								
一合心不同								
* 侵友原因:	×	* 停友开始年月:		备注:				
扣发开始年月:		扣发结束年月:	Ë	扣发月数:				
扣发总金额:								

2、若因判刑服役停发定期待遇, 且经办时间晚于应停发待遇时间, 点击"计算扣发", 后台调 用多发待遇追回业务功能追回多发的退休待遇。点击"确认提交"。

待遇扣发汇总明细 待遇扣发明细	待遇变更记录		
费款所属期 ≑	对应费款所属期 ↓	待遇项目 🗅	扣发金额 🌻
	暂无	数据	
	确认提交	计算扣发	

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.6.4 退休人员暂停原因变更

3.6.4.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"退休人员暂停原因变更"。 展开"机关事业单位养老待遇服务",找到"机关保定期待遇暂停"并点击"申报"。

(S) ^{江苏省人力资注} 一次新省人力资注 一次一次一次	和社会保障厅 股务大厅 ^{⑨ 省本级}	省人社门户网站。 🎤	Restlin		
大厅首页 个人办事	单位办事 查询服务	服务清单 主题服务	公示公告 🗘	⑦ 宿迁	S gips服s
品 专部	退休人员暂停原因变更	Q.搜索			E ter
③ 就业创业	▼ 机关事业单位养老待遇服务				日本
2 分 社会保险	┃ 机关事业单位养老保险待遇	县申领		自申报 🛆 🖞	
🔉 人才人事	Ⅰ 机关保定期待遇暂停			目申报 公兆	
	■ 机关保定期待遇恢复			□申报 ☆ ₩	
[⑦ 方 初 天 祭	■ 机关保待遇预发			目申报 合业	
	■ 机关保退休发放方式维护	(网办)		📋 申报 🖒 🖞	ش Q
	▮ 退休人员暂停原因变更			□ 申报 ☆ 收	我要问

3.6.4.2 功能说明

退休人员的暂停原因发生变化后,单位可对其进行暂停原因变更操作。

3.6.4.3 操作步骤

进入功能菜单, 输入社会保障号码后回车, 系统加载人员退休信息, 选择该人员正确的暂停原

因,点击确认提交,完成保存操作。

〕 退休人员暂停原	國委更		单 <u>位</u> 全	立全称:南京市 统一社会信用代码:9132						
个人退休信息										
社会保障号码:	32012	٩	姓名:	庞永仙		性别:	女	\sim		
出生日期:	192911	Ð	单位性质:	公益二类事业单位	\sim	单位全称:	南京市六合区			
退休类别:	正常退休	\sim	退休时间:	198612	Ē	待遇享受开始年月:	201410	8		
个人暂停信息										
* 变更类型:	停发	\sim	*停发开始年月:	201902		* 暂停原因:	养老待遇享受人员失踪	~ 村		
备注:					1			佳		



3.6.5 **机关保定期待遇恢复**

3.6.5.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"机关保定期待遇恢复"。展 开"机关事业单位养老待遇服务",找到"机关保定期待遇恢复"并点击"申报"。

	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	② 宿迁市宿豫D		
	品 专部	3	机关保定期待试	周恢复	Q 搜索						自時服务
		<u>k</u>	▼ 机关事业的	单位养老待遇服务	Z.						E tæf
2			Ⅰ 机关事」Ⅰ 机关保定	业单位养老保险待 E期待遇暂停	遇申领				自申报	☆ 收藏 ☆ 收藏	日期
		∎ 4	▮ 机关保泵	定期待遇恢复					自 申报	☆ 收藏	? _{我要评}
			┃ 机关保┃ 机关保	寺遇预发 艮休发放方式维护	(网办)				日 申报	☆ 收藏	口 掌上办
			È	前 上─页	1 下一页 丿	尾页 共1页, 到第	页确认				\$@ ☆☆€
											2

3.6.5.2 功能说明

已停发待遇的退休人员恢复待遇领取资格的,单位可对其进行定期待遇恢复处理,社保经办机 构复核后生效。

3.6.5.3 操作步骤

1、进入功能菜单,输入社会保障号码后回车,录入待遇恢复信息,保存信息,进行待遇恢复处

理。

① 机关保定期符	寺遇恢复	单位全称: 南京	京市六合区凤凰山公园 统一社会信用	哥代码: 9132011671629 3	36621
个人退休信息					
社会保障号码:	请输入社会保障号码 Q	姓名:		性别:	V
出生日期:	Ċ.	单位类型:	\vee	单位全称:	
退休类别:	\vee	退休时间:	Ê	待遇开始享受年月:	** 1
待遇续发信息 *续发原因 补发开始年月 补发总金额	: ¥ : Ē	* 续发开始年月: 补发结束年月:	Ë	备注: 补发月数:	

2、若经办时间晚于应恢复待遇时间,点击"计算补发"后台调用待遇补发业务功能补发退休待

遇。点击"确认提交"。

待遇补发汇总明细 待遇补发明细	待遇变更记录		
待遇项目 🍦	费款所属期 🗅	对应费款所属期 💠	补发金额 🌲
	暂	无数据	
	确认提交	计算补发	

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核、复核,单位可在单位中心查询该业务 流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不 通过,则此业务流程办结。

3.6.6 机关保待遇核定表和告知单打印

3.6.6.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关保待遇核定表和告知单 打印",找到"机关保待遇核定表和告知单打印"进入页面。

		省人力资源和 上 办事服	^{1社会保障厅} 【务大厅	◎ 省本级	省人社门)	□网站 &					
	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🔵 宿迁市		S)
		3	机关保待遇核定	表和告知单打印	Q 搜索						Lixxinds 更接着
	🕐 就业创	4	• 机关保待遇	核定表和告知单打	印					☆ 收藏	豆酸
2	∽ 社会保	险	首	页 上—页 1	下一页	尾页 共1页,到第	页确认				? 我要评
		事									[] 軍上办
	一 劳动关	系									(2) 公众号
	■ ◎ 社会保	障卡									() () () () () () () () () () () () () (
	一 八++本:										Lange Contraction

3.6.6.2 功能说明

单位申报待遇人员复审通过且完成待遇核定后,在公共服务外网下载、打印退休人员的待遇核 定表和待遇发放告知单。

3.6.6.3 操作步骤

1、进入功能菜单,输入姓名、证件号码、人员类别、核定结算期查询已待遇核定人员。

① 机关保待遇核定表	和告知单打印	单位全称:南京市六合区凤凰山公	园 统一社会信用代码: 913	201167162936621	Х
待遇核定表和告知单打印					
姓名:		证件号码:		人员类别:	V
核定结算期:	Ë.		查询	重置	
姓名 💲	证件号码	人员类型	核定结算期	核定表	告知单
		事业单位工勤人员	202002	查看	查看
		事业单位工勤人员	202004	查看	查看
		事业单位工勤人员	202001	查看	查看
1000		事业单位管理人员	202002	查看	查看
		事业单位管理人员	202101	查看	查看
		事业单位工勤人员	202001	查看	查看
		事业单位工勤人员	202004	查看	查看
		事业单位工勤人员	202001	查看	查看

javascript:;

2、点击核定表"查看",支持打印

姓名	石惠琴	社会保障号码	3		
出生日期		住别	文	参加工作时间	
		基本养老金待遇榜	核定基础信息	II	
法定退休时间		退休时职务(职 称)			
退休类别	正常退休	建立个人帐户时 间	201410	首次缴费时间	201410
上年度全省在岗 职工月平均工资		计发月数		过渡期内最后 一次职务升降 信息	晋升
职务升降时间		累计缴费年限	1	视同徽费年限	
实际激费年限		<mark>繳费中断年限</mark>	0年0个月	实际缴费指缴	-
		新老待遇计发	办法对比		
	基础养老金(1)		个人帐户养老金 (2)		
新办法养老金	过渡性养老金 (3)		职业年金(4)		
	小计(5) (5)-(1)+(2)+ (3)+(4)				
图办法养老金(6)					
新办法高于老办 法金额(7) (7)=(5)-(6)	0.00	发给比例(8)		发给金额(9) (9)-(7)*(8)	0.00
应发月基本养 (10)-(6)	老金合计(10) +(9)-(4)		4676.9	3	
		社保经办机	构意见		
计发月基本养	老金为人民币	元,	从 2018年	=08月 起	执行。
经办人: 32	203		江苏省机关事)	业单位社会保险基	金管理中
			20	21年03月26日	

机关事业单位基本养老金待遇核定表

3、点击告知单"查看",支持打印

机关事业单位退休人员养老保险待遇发放告知单

石惠琴 同志

一、关于基本养老金与调待。经核定,您退休时应发基本养老金为
 元/月,历年调整待遇金额合计
 6/月,详见《养老金调整明细表》,2020
 年01月起应发基本养老金
 7/月。

二、已经预发待遇。自退休次月预发养老金至2019年12月期间,已预发养 老金合计为

三、需补发基本来老金。补发2018年08月至2019年12月基本来老金差额

。如补发金额为负数,还需对您的基本养老金进行扣发,如扣发金 额较高,为保证您每月领取待遇基本稳定,将按照保留每月实发基本养老金 金额为当月应发基本养老金金额40%的原则进行逐月扣除,扣完为止。

四、关于职业年金发放。目前您领取的退休待遇不包含职业年金,待我省机关事 业单位职业年金账管系统上线后,您的职业年金待遇将进行一次性补发。

养老金调整明细表

单位:元/月

年份	定额调整	与本人缴费 年限挂钩调 整	与本人基本 养老金挂钩 调整	按职务职级 调整	高龄人员倾 斜增加金额	合计
2019	34			0	0	
2020	34	6 5		0	0	
合计	68			0	0	

感谢您对机关事业单位养老保险制度改革的支持与理解。

2021年03月26日

3.6.7 机关保退休到龄提醒

3.6.7.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关保退休到龄提醒",找 到"机关保退休到龄提醒(网办)"进入页面。

⑤ 网上办事	^{原和社会保障厅} 服务大厅	◎ 省本级	省人社门	户网站 ৵	eraille.			
大厅首页 个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🤔 南京市六合区凤凰	省政务
BB 全部	机关保退休到断	決提醒	Q搜索					1 Ref
③ 就业创业	• 机关保退休	到龄提醒 (网办)					☆ 收藏	L B
分 社会保险	首	页 上一页 1	下一页	尾页 共1页,到第	页 确认			L) AUS
📯 人才人事								Į Į
劳动关系								Q ave
■ 社会保障卡								
💼 公共查询								找要

3.6.7.2 功能说明

每月对即将到龄(法定退休年龄)人员进行汇总统计,并通知单位或参保人准备材料办理退休

手续。

3.6.7.3 操作步骤

进入功能菜单,输入单位编码后点击"查询",展示到龄人员汇总统计。

〕 机关	保退休到	龄提醒 (外网)	Ĺ	单位全称: 南	南京市六合区凤凰山	」公园 统─社会	信用代码: 913201167	162936621		
查询条件										
	单位编码:	10210297	Q	单位全称:	南京市六合区凤凰	山公园	费款所属其	8: 202104		Ħ
									查询 重置	
到龄人员列	间表									
	单位编码	马 单位全称	社会保障号码	姓名	性别	出生年月	到龄年龄	退休年月	人员类别	
	1021029	7 南京市六合区	320123196105050023	张建芝	5 女	19610505	61	202107	事业单位管理人员	
	1021029	7 南京市六合区	320123196301160027	陈建华	至 女	19641116	57	202107	事业单位工勤人员	

3.7 职业年金基金管理

3.7.1 **职业年金补记**

3.7.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"职业年金补记"。展开"机 关事业单位职业年金服务",找到"职业年金补记"并点击"申报"。

	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🔵 宿迁市宿豫		
	(1									
	88 全部	3	职业年金补记		Q搜索]					S
	🚺 就业创	UNK	▼ 机关事业的	单位职业年金服务	÷						
2	☞ 社会纲	险 4	Ⅰ 职业年龄	金补记 (网办)					自 申报	☆ 收藏	
	0, +++		 职业年齢 	金记账部分记实					自 申报	☆ 收藏	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
		()	Ⅰ 职业年龄	金利息记实					自申报	☆ 收藏	
	🔂 劳动关	係	1 职业年龄	金虚账记实回退					自 申报	☆ 收藏	
			Ⅰ 职业年龄	記刻息记实回退					自申报	☆ 收藏	掌上办
			■ 保留人	员职业年金待遇申	须				自 申报	☆ 收藏	() 公众号
			┃ 保留人!	员职业年金一次性	申领				自申报	☆ 收藏	? 我要问

3.7.1.2 功能说明

参保人员办理了正式调动或辞职、辞退手续离开机关事业单位的,根据改革前本人在机关事业 单位工作的年限长短补记职业年金。

3.7.1.3 操作步骤

1、按照职业年金补记申请表录入职业年金补记申请信息。

图 职业年金补记	(外网)	单位全称	席京市六合区凤凰山公园	统一社会信用代码: 9132	201167162936621		Х
职业年金补记信息				补记申请样表下载	添加补记申请 模板下载	就 批量 导入	
姓名	社会保障号码	单位名称	离开机关事业单位年 月	■ 改革前机关单位工作月 数	2014年9月个人缴费工资基 数	操作	
			暂无数据				材料上
							<u>传</u> →

2、点击"补记申请表样下载",填写批量导入的补记申请。

				单位;
		参保人员	自息	
单位编码		单位全称	5	
姓名		性别		
证件类型		证件号码		
	Ş	《业牛金 辛	计记信息	
X	章不贵	位	机关单位	ž
	岗位工资		取务工资	
	新级工资		级别工资	0
2014年9月本人工	基础性绩效		生活性补贴	5
實收入納入个人 嚴費基数	奖励性绩效		工作性津贴	
	国家统一的		国家统一的津贴补贴	
	津贴补贴		年终一次性奖金/12	
	合计		승낙	
补记月数 (合计数)		离开机关制	● 坐单位时间(年月)	
5 . 6 L 395 /	起止时	9	单位全称	工作月数
		年月	5	2
政革前机关事业		年月	2	
间及单位名称		年月	8	
		年房	8	
		年月		
★前位表述)	1.31711日から次は	には対象のほ	● 1 日 	如伊氏(4) b法證書丛
4-4-12-17-10 •]	单位经办人	1. 11. 11. 11. 12. 13. 12. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13. 13	单位(董章)	14世界住宅
本单位录访,)	所填写内容和提供	此材料真实者	年月日 主确有效,否则承担相应自	的法律责任。
		主	管部门(<u>姜</u> 孝) 年月日	
	社	保经办机构	(茎幸)	
		年 月	E	
 請确认人员性质、 近相符的內容填写 补记月数为补记/ 效,存在多个时间、 离升机关事业单(春2014年9月本。 人员2014年10月常 民的、填写合计线 立时间填写至年月	人工资收入 ((不包含20 数。 5. 以本人所	纳入个人撮费基数项目栏 014年10月) 在机关事业者 1在单位正式发文确定的者	中选择与人员 单位的工作的月 本人离开时间另

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.7.2 职业年金记账部分记实

3.7.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"职业年金记账部分记实"。 展开"机关事业单位职业年金服务",找到"职业年金记账部分记实"并点击"申报"。



3.7.2.2 功能说明

在登录的单位用户内,以人为单位对记账部分进行记实。

3.7.2.3 操作步骤

1、进入功能菜单。输入记实区间,点击"人员列表导出",得到所有待记实的人员列表,填写 完毕后点击"批量导入做实人员"导入本次记账部分记实的人员,点击确认提交进入经办机构审核 岗。

📵 职业年金	记账部分记实	单位全称: 肓	南京市六合区凤凰山公	、园 统一社会信用代码: 9132	01167162936621		×
职业年金做实条件	ŧ						
	记实区间: 请选择年月	白 ~ 请选择年月 白	选择做实对象范围	人员列表导出 批量导入供	妓 关员		
职业年金记实数据	5						
单位编号	单位名称	记实总人数	记实总金额	记实开始年月	记实终止年月	操作	
			留无数据				松料上传一→



2、点击"选择做实对象范围",可选择做实对象。

项		人员列表		0项			需做实人员列表
青输入搜索内容		٩		请输入	搜索内容		٩
人员编号	社会保障号码	姓名	>		人员编号	社会保障号码	姓名
	至于数据		<			每无数据	
	HIJUXAIA					H / UXAIH	

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.7.3 **职业年金利息记实**

3.7.3.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"单位办事"-->"社会保险"搜索"职业年金利息记实"。展开 "机关事业单位职业年金服务",找到"职业年金利息记实"并点击"申报"。

	大厅首页	个人办事	F 1	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🧶 宿迁市宿豫区л	×利	
	器 全部		3	职业年金利息诉		Q 搜索						S
	🕐 就业包	<u>04k</u>		▼ 机关事业单	单位职业年金服务	ŧ						eddsigs
2	分 社会(彩金		Ⅰ 职业年金	詠记 (网办)					自 申报	☆ 收藏	我要看
	祭 人才/	事		┃ 职业年金	记账部分记实					📋 申报	☆ 收藏	
	民劳动	ÉÆ	4	Ⅰ 职业年金	利息记实					₿ 申报	☆ 收藏	? 我要评
	L. (*) 22432			┃ 职业年金	虚账记实回退					₿ 申报	☆ 收藏	21-7
				1 职业年金	利息记实回退					₿ 申报	☆ 收藏	⊊_∓
				┃ 保留人员	职业年金待遇申领	须				自 申报	☆ 收藏	公众号
				■ 保留人员	JIR业年金一次性F	申领				自 申报	☆ 收藏	しま (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)

3.7.3.2 **功能说明**

在单位用户内,以人为单位对利息进行记实。

3.7.3.3 操作步骤

1、进入功能菜单。输入记实区间,点击"人员列表导出",得到所有待记实的人员列表,填写 完毕后点击"批量导入做实人员"导入本次利息记实的人员,点击确认提交进入经办机构审核岗。

① 职业年金	利息记实		单位全称: 南	京市六合区凤凰山公园	统一社会信用代码: 9132011671	62936621	×
职业年金做实条件							
	记实区间: 请选择年月	白 ~ 请选择年月		选择做实对象范围	人员列表导出 批量导入做实人员		
职业年金记实数据							
单位编号	单位名称		记实总人数	记实总金额	记实开始年月	记实终止年月	操作
				暂无数据			

2、点击"选择做实对象范围",可选择做实对象。

エナータアナにナキロ

选择做实对象

)项			人	员列表	0项			需做实人	员列表
请输入排	搜索内容			۹	请输入	搜索内容			Q
	人员编号	社会保障号码	姓名			人员编号	社会保障号码	姓名	
		暂无数据					暂无数据		

3、由经办机构在内网受理该业务,并对此业务进行审核,单位可在单位中心查询该业务流程状态,如退回修改,单位可对此业务进行修改调整后重新提交业务流程,如审核通过或审核不通过, 则此业务流程办结。

3.8 单位信息查询

3.8.1 机关事业单位人员清册查询

3.8.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关事业单位人员清册查询", 找到"机关事业单位人员清册查询"进入页面。 Х

⑤ 网上办事服	^{社会保障厅} 最务大厅	◎ 省本级	省人社门户网站	站办	TAFETA				
大厅首页 个人办事	单位办事 1	查询服务 服	资 清单	主题服务	公示公告	۵ (宿	-	S) TRASES
□□ 全部 3	机关事业单位人员	清册查询 (Q搜索						王 我要看
③ 就业创业	• 机关事业单位	人员清册查询(网	办)					☆ 收藏	し、現実の
2 💬 社会保险	首页	上一页 1	下一页 尾页	共1页, 到第	页 确认				? 我要评
A 人才人事									口 掌上办
劳动关系									 ☆☆5
■ 社会保障卡									The second secon
「 ハ井本治									

3.8.1.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索机关事业单位人员清册查询,查看单位下人员信息。

3.8.1.3 操作步骤

选填参保状态、缴费状态、退休标志,点击"查询"按钮,系统根据筛选条件展示单位下人员信息,点击"导出"按钮,导出具体信息。

查询条件											
*单	*単位编码: 10 2.		Q	单位全称: 宿迁 日本 日本			参保状;	参保状态:			
缴	费状态:		\sim	退休标志:		\sim		查询人员	寻出人员		
姓名 💲	社会保障号码 👙	性别 💠	出生日期 ᅌ	参加工作日期	退休标志 💠	参保状态 💠	繳费状态 💠	编制类型 💲	首次参保年月 💲	(本次) 🐐	
Ţ	3208	男	19770625	1993 <mark>1</mark> 110	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20	
付加	320	女	19 <mark>4</mark> 31129	19630501	退休	正常参保	终止缴费	全额拨款	201410	20	
文!'	320	男	19310810	19550401	退休	正常参保	终止缴费	全额拨款	201410	20	
卓	320	男	19 <mark>4</mark> 60607	19710901	退休	正常参保	终止缴费	全额拨款	201410	20	
下	32081	男	19650826	19821210	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20	
卢	320	男	19700605	19901215	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20	
史	320	女	19730425	19960312	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20	
日	32	男	19440522	19641001	退休	正常参保	终止缴费	全额拨款	201410	20	
吴	320	男	19611030	19830702	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20	
里(3208	男	19471202	19691001	退休	正堂参保	终止缴费	全麵拨款	201410	20	

4	А	В	С	D	E	F	G	H	1	J	K
1	姓名	社会保障号码	性别	出生日期	参加工作日期	退休标志	参保状态	缴费状态	编制类型	首次参保年月	(本次)参保开始日期
2	T	320	男	19770625	19931110	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20141001
3	付札	320	女	19431129	19630501	退休	正常参保	终止缴费	全额拨款	201410	20141001
4	刘王	3208	男	19310810	19550401	退休	正常参保	终止缴费	全额拨款	201410	20141001
5	卓)	320 ^r	男	19460607	19710901	退休	正常参保	终止缴费	全额拨款	201410	20141001
6	卞 i	320	男	19650826	19821210	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20141001
7	卢	320'	男	19700605	19901215	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20141001
8	史	3208	女	19730425	19960312	非退休	正常参保	暂停缴费	非全额拨款	201410	20141001
9	2	320	男	19440522	19641001	退休	正常参保	终止缴费	全额拨款	201410	20141001

3.8.2 机关事业单位缴费明细查询

找到"机关事业单位缴费明细查"进入页面。

3.8.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关事业单位缴费明细查询",

⑤ ^{江苏省人力资} 例上办事	和社会保障厅 服务大厅 ◎ 省本级 省人社门户网站 &	
大厅首页 个人办	单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告 🗘 🔮 宿迁,西流之子,	S 首政务服务
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	机关事业单位缴费明细查询 Q 搜索	E 我要看
③ 就业创业	 • 机关事业单位缴费明细查询(网办) ☆ 收益 	
2 分社会保险	首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页,到第 页 确认	[?] 我要评
♀ 人才人事		口章上办
一 劳动关系		
■ 社会保障卡		

3.8.2.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索机关事业单位缴费明细查询,查询单位缴费情况。

3.8.2.3 操作步骤

选填险种类型、费款所属期、开始年月、结束年月、征收方式、应缴类型、足额到账标志,点击"查询"按钮,系统根据筛选条件展示单位缴费信息。

1 机关事业单位缴费明细查询(网办) 统一社会信用代码: 91 单位全称: 宿迁; X 查询信息录入 * 单位编码: 102 单位全称: 宿迁 险种类型: 机关事业单位养老保险 费款所属期: 开始年月: 结束年月: 征收方式: 应缴类型: 足额到账标志: 单位缴费信息 险种类型 👙 单位全称 💲 期末缴费总人数 💲 费款所属期 👙 对应费款所属期 应缴类型 👙 征收方式 🔅 单位应缴金额 👙 单位编码 💧 个人应 缴费基数调 经办机构自 10 机关事业单位养老保险 宿迁市 1 202103 202103 242.00 整补收 收 经办机构自 机关事业单位养老保险 宿迁 1 202103 202103 一次性缴费 165578.40 66 收 10 机关事业单位养老保险 42 202011 202011 正常应缴 43853.76 宿迁 税务征收 2 10 机关事业单位养老保险 宿迁 42 202010 202010 正常应缴 税务征收 43043.20 2 机关事业单位养老保险 42 202009 43043.20 202009 下常应缴 税务征收 1 宿汗

3.8.3 机关事业单位综合查询

3.8.3.1 操作界面

机关事业单位养老保险

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关事业单位综合查询" 找到"机关事业单位综合查询"进入页面。

202008

202008

正常应缴

税务征收

44088.16

,

43

③ 网上	人力资源和社 办事服	^{社会保障厅} 务大厅	◎ 省本级	省人社门F	□网站 ⇔					
大厅首页	个人办事	单位办事 1	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	② 宿迁		S) Tauses
□□ 全部	3	机关事业单位综合	查询	Q搜索						王 我要看
	4	• 机关事业单位	7综合查询 (网)	ታ)				☆ 收藏		し 援動
2 ⑦ 社会保险		首页	上一页 1	下一页	尾页 共1页, 到第	页 确认				? _{我要评}
♀ 人才人事										[] 掌上办
👼 劳动关系										© ☆☆ 5
■ 社会保障	Ψ.								Ì	
<u>مبعد</u> 3.8	3.3.2 功 能	能说明								

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索机关事业单位综合查询,查看单位综合信息。

3.8.3.3 操作步骤

进入页面后系统展示单位基本信息、缴费信息、纪实明细、人员清册信息等。

围 机关事业单位	综合查询(网办)	单位全称:	宿迁市。四日本市中国、统一社会信用	代码: 913		×
单位基本信息						
* 单位编码:	Q	单位全称:	宿迁	单位性质:	其他单位	v
统一信用代码:	9132	单位地址:	宿迁市			
基本信息 缴割	<i>针细 记实明细 人员清册</i>					
单位基本信息						
单位编码:	10	组织机构代码:	46	社会信用代码:	91	
单位全称:	宿迁	单位地址:	宿迁			
邮政编码:	223800	批准单位:	宿迁县革命委员会	批准成立日期:	19730601	
批准文号:	(1973)宿草字第111号	组织机构代码颁发	宿迁市宿豫区市场监督管理局			
组织机构类型:	事业法人	事业单位法人登记	13	组织机构代码有效	20190420	
法定代表人姓名:	樊绍猛	法定代表人证件号	32	法定代表人手机号:	15	
单位性质:	其他单位 🗸 🗸	所属行业:	水利、环境和公共设施管理业 🗸	经费来源:	自收自支	(Ö)

3.8.4 机关保单位汇总待遇发放情况查询

3.8.4.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关保单位汇总待遇发放情况查询",找到"机关保单位汇总待遇发放情况查询"进入页面。

	③ 网上办	愿和社会保障厅 服务大厅 ◎ 當本级 省人社□户网站 <i>◇</i>	
	大厅首页 个人刻	· 单位办事 1 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告 🗘 📀 宿迁市宿豫区水利…	S) 省政务服务
	□□ 全部	3 机关保单位汇总待遇发放情况查询 Q 搜索	E _{我要看}
	③ 就业创业	4 • 机关保单位汇总待遇发放情况查询 ☆ 收藏	「見」
2	予 社会保险	首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页,到第 页 确认	? 我要评
	♀ 人才人事		[] 掌上办
	一 劳动关系		00 2005
	■ 社会保障卡		T NO

3.8.4.2 **功能说明**

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索机关保单位汇总待遇发放情况查询,查看单位汇 总待遇发放情况。

3.8.4.3 操作步骤

进入页面后系统展示单位待遇汇总明细,点击"人员明细",查看具体发放明细。

围 机关保单位汇总	待遇发放情况查询	单位全称宿迁市	统社	会信用代码: 9132			×
单位待遇汇总明细							
业务期别 💠	期末定期待遇人数 👙	本期定期待	■支付总额 👙	本期定期待遇实际支付	寸总额 👙	操作	
201710	44	212	053.80	212053.80		人员明细	
201711	46	220	511.80	220511.80		人员明细	
201712	48	228	394.80	228894.80		人员明细	
201801	48	228	394.80	228894.80		人员明细	
201802	48	228	394.80	228894.80		人员明细	
201803	48	228	394.80	228894.80		人员明细	
201804	48	228	394.80	228894.80		人员明细	
201805	48	228	394.80	228894.80		人员明细	
201806	49	233	170.80	233170.80		人员明细	
201807	49	233	170.80	233170.80		人员明细	
				共42条 <	12345>	10条/页 🗸 跳至 🧲	¢:
围 机关保单位汇总	待遇发放情况查询	单位全称: 宿迁市	统一社	会信用代码: 913.			×
人员明细表							×
姓名 💠	证件号码 👙 待遇类别	待遇标准	费款所属期	补(扣)发金额	实发金额	支付标志	
刘	32 基本养老部	≩ 4565.20	201710	0.00	4565.20	已支付	
李	基本养老者	≥ 4661.70	201710	0.00	4661.70	已支付	

5474.40

5055.40

4667.00

5407.60

4853.50

4701.30

5472.90

4774.60

201710

201710

201710

201710

201710

201710

201710

201710

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

```
共44条 < 1 2 3 4 5 > 10条/页 > 跳至
```

5474.40

5055.40

4667.00

5407.60

4853.50

4701.30

5472.90

4774.60

已支付

已支付

已支付

已支付

已支付

已支付

已支付

已支付

3.9 个人信息查询

3.9.1 机关保养老待遇信息查询

基本养老金

基本养老金

基本养老金

基本养老金

基本养老金

基本养老金

基本养老金

基本养老金

3.9.1.1 操作界面

於

発

Ξ

赵

1凡

防

Z

E

32

32

32

320.

320

320

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关保养老待遇信息查询", 找到"机关保养老待遇信息查询"进入页面。

⑤ ^{江苏省人力资源} 网上办事	和社会保障厅 服务大厅 ◎ 省本级 省人社门户网站 &	
大厅首页 个人办事	单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告 🗘 😒 宿江	S tugs
금 全部 3	机关保养老待遇信息查询 Q 搜索	E 我要
③ 就业创业	 机关保养老待遇信息查询 ☆ 收藏 	「豆類
分 社会保险	首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页,到第 页 确认	? 我要
采 人才人事		 掌上
劳动关系		2
■ 社会保障卡		
		A.

3.9.1.2 **功能说明**

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索机关保养老待遇信息查询,查看人员待遇明细。

3.9.1.3 操作步骤

输入人员社会保障号码,点击"查询"按钮,获取人员待遇列表,点击任意待遇项目展示该待 遇项目的待遇明细。

前条件					
*社会保障号码: 320	Q	姓名: 起	查询		
间结果					
待遇列表		待遇明细			
待遇项目	金额	待遇项目	金额	开始年月	终止年月
基础养老金	3112.88	基础养老金	3112.88	201911	999912
个人账户养老金	286.88	合计	3112.88		
过渡性养老金	3466.10				
养老待遇补差金额	-1026.59				
职业年金定期待遇	374.08				
2020年调待额	255.80				
基本险合计	6095.07				
	6469 15				

3.9.2 机关事业单位个人缴费明细查询

3.9.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关事业单位个人缴费明细 查询",找到"机关事业单位个人缴费明细查询"进入页面。

⑤ 网上办事服	□社会保障厅 【会大厅 ◎ ^{省本级}	省人社门户网站。			
大厅首页 个人办事	单位办事 查询服务	服务清单 主题服务	公示公告	🗘 📀 宿迁市	atives and the second s
	机关事业单位个人缴费明细查询	Q 搜索			王 我要看
③ 就业创业	• 机关事业单位个人缴费明细查	查询 (网办)			☆ 收藏 史 表表の
2 党 社会保险	首页 上一页 1	下一页 尾页 共1页,到第	页确认		[?] 我要评
♀ 人才人事					口章上办
劳动关系					
= ④ 社会保障卡					
					4553

3.9.2.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索机关事业单位个人缴费明细查询,查看人员缴费 明细。

3.9.2.3 操作步骤

输入人员社会保障号码,选填应缴类型、开始对应费款所属期、终止对应费款所属期、险种类型、足额到账标志、征收方式,点击"查询"按钮,系统按照筛选条件展示人员缴费信息。

人基本信息										
社会保障号码:	320		Q	姓名:	赵		应缴	类型: 中断		V
时始对应费款所属			白 终止3	村应费款所属		E	1 险种	类型:		~
足额到账标志:			~	征收方式:			~	查询		
员缴费信息										
单位全称 💲	姓名 💠	征缴方式 💠	征收方式 🔅	工资 💠	人员缴费基数 👙	险种类型 💠	费款所属期 🗅	对应费款所属期 💠	单位应缴金额 👙	应该
Én	ŧ	中断或延迟 年限补收	银行托收	6480.00	6480.00	机关事业单位养老 保险	20 <mark>1709</mark>	201709	1296.00	
Ēř	à	中断或延迟 年限补收	银行托收	6480.00	6480.00	职业年金	201709	201709	518.40	
£ř.		中断或延迟 年限补收	银行托收	6480.00	6480.00	机关事业单位养老 保险	201709	201708	1296.00	
Ēī		中断或延迟年限补收	银行托收	6480.00	6480.00	职业年金	201709	201708	518.40	
E7	-	中断或延迟	银行托收	6480.00	6480.00	机关事业单位养老	201709	201707	1296.00	1

3.9.3 机关事业单位个人信息查询

3.9.3.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关事业单位个人信息查询", 找到"机关事业单位个人信息查询"进入页面。

¢	⑤ 网上	^{1人力资源和} 上 办事服	^{社会保障厅}	◎ 省本级	省人社门,	⊐网站 &					
1	大厅首页	个人办事	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	۵	🤶 宿迁	.	S)
	日 全部	3	· 机关事业单位个	人信息查询	Q搜索]					E 腰
	🕖 就业创业	<u>k</u> 4	• 机关事业单	位个人信息查询	(网办)					☆ 收藏	豆豉
2	宁 社会保险	€	首	页 上一页 1	下一页	尾页 共1页,到第	页确认				? 我要评
	♀ 人才人事	Di ti									口 掌上办
	🔂 劳动关系	Ŕ									
	■ 社会保障										

3.9.3.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索机关事业单位个人信息查询,查看人员综合信息。

3.9.3.3 操作步骤

输入人员社会保障号码,点击搜索图标,获取人员基本信息和当前人事信息以及参保信息等。

用户操作手册

	广人信息 道 闻(网 少)		单位全称:	宿迁市	● 统一社会信用代	(码: 913)		
本信息								
社会保障号码:	32	٩	证件类型:	居民身份证 (户口簿)	v	国籍:	中国	
证件号码:	32		姓名:	赵志强		曾用名:		
性别:	男	~	出生日期:	19591006		民族:	汉族	
参加工作时间:	19790510	Ħ	手机号码:	130		退休 <mark>标志</mark> :	退休	
E.职转退休时间:	20191028	Ħ	法定退休时间:	20191028	白			
户籍地	: 江苏							
通讯地址:	宿豫区					邮政编码:	223800	
备注:								
事信息								
~ 호마 / 모 쓰 미.	本 业单位工新人员	V	改革时岗位级别:	技术工三级	×	改革时岗位薪级:	29级	
(早时人页类剂:	争亚中位工业区位							
文革时基本工资: 大事业单位·	1171.00 个人信息查询(网办)		改革时退休补贴: 单位全称:	宿迁市很高兴。	▲ 统一社会信用们	改革时增加的退休 祝: 91:		
(文単时)への突初: (文単时基本工资: (大事业单位) (メニョン・) (金田)の(公正・) (金祖): ((金祖): (((((((((((((((((((*亚+亚上副八风 1171.00 个人信息查询(网办)		改革时退休补贴: 单位全称:	宿迁市社	—— 统一社会信用ff	改革时增加的退休 改译: 91:	LEJUVU	
(X単町)への央切: (女単町基本工资: (大事业単位) スミロレロロ・ 留注: 事信息	₩1171.00 个人信息查询(网办)		改革时退休补贴: 单位全称:	宿迁市和	■ 统 <u>社会信用</u> 们	改革时增加的退休 (码: 91:	LEJUU	
(文単时) 人口英加]: (文単时基本工资: (大事业单位) (2回) (2014) (名注: 事信息 (文単时人员类別):	サリントローエヨンへは 1171.00 (内のか) (内のか) (アノクローン (アノクロー (アノ (アノクロー (アノ (ア		改革时退休补贴: 单位全称: 改革时肉位级别:	宿迁市和	▲ 社会信用作	改革时增加的退休 (码: 91:	29级	
(文単时)人口突初]: (文単时基本工资: (大事业单位) (本まりのしてない) 審注: 事信息 (文単时人员类別: (文単时基本工资:		×	改革时退休补贴: 单位全称: 改革时岗位级别: 改革时退休补贴:	宿迁市4.	统一社会信用作	改革时增加的退休	29级	
(又単町人口英加): (文単町基本工资: (大事业单位) (本町のの一): (名注: 事信息 (文単町人员类別: (文単町基本工资: (見))	サ业中位工動人员 1171.00 「人信息查询 (网办) 「アメローン 「アメローン 「「「」「」」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	×	改革时退休补贴: 单位全称: 改革时岗位级别: 改革时退休补贴:	宿迁市社	▶ <u>统</u> 社会信用(改革时增加的退休 (码: 91:))))))))))))	29级	
(文単时)人(() 英州): (文単时基本工资: (大事业单位/ (本市))()()() (金市)()()()()()()()()()()()()()()()()()()	サリントローエヨンへは 1171.00		改革时退休补贴: 单位全称: 改革时岗位级别: 改革时退休补贴:	宿迁市4. 技术工三级	— 统─社会信用们	改革时增加的退休 改革 91: 此本市场 (公前级: 改革时境位薪级: 改革时增加的退休	29级	
文単时入口英知1: 文単时基本工资:	サリントロニョンへは 1171.00	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	改革时退休补贴: 单位全称: 改革时岗位级别: 改革时退休补贴:	宿迁市4	○ 统 - 社会信用代 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	改革时增加的退休 (码: 91:)))))))))))))	29级	账户建立年月 ♦
(X単町人の英加): (文単町基本工资: (大事业単位 (金町でのです)): (金町でのです): (金町で): (金町で): (金町で): (金町で): (金町で): (金町で): (金町で): (金町で): (金町で): (金町で): (金町で): (金町): (金町 金町): (金町 金町): (金町): (金町 金町): (金町 金町): (金田): (金田): (金田): (金田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田): (〇田):		× 交更记录 开始 201	改革时退休补贴: 单位全称: 改革时岗位级别: 改革时退休补贴: 日期 ≑	宿迁市4	 统—社会信用() 	改革时增加的退休 (码: 91: 此本研究: 改革时岗位薪级: 改革时增加的退休 令 视同線	29级 29级 如费月数 \$	账户建立年月 ↓ 201410

3.9.4 社会保险缴费明细

3.9.4.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"社会保险缴费明细",找到 "社会保险缴费明细"进入页面。

	⑤ ^{江苏省人力} 网上力	〕资源和社会保障厅 事服务大厅 ◎ 省本级 省人社□户网站 ৵	
	大庁首页への	办事 单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告 🇘 🔮 宿迁市	S; internet
	日 全部	3 社会保险缴费明细 Q 搜索	旧 我要看
	③ 就业创业	 4 ● 社会保险缴费明细(网办) ☆ 收藏 	し 我要办
2	💬 社会保险	首页 上一页 1 下一页 尾页 共1页,到第 页 确认	? 我要评
	祭 人才人事		[] 掌上办
	劳动关系		() 公众号
	■ 社会保障卡		Г #
	مبعد 3.9.4	.2 功能说明	

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索社会保险缴费明细,查看人员社会保险缴费明细。

3.9.4.3 操作步骤

输入人员社会保障号码,点击搜索图标后,获取人员基本信息。

社会保险缴费	明细(网办)		单位全称:	宿迁市。日本市中国、中国、统一社会信用代码	: 913	IJ
基本信息						
社会保障号码:	320(٩	姓名:	ŧ	性别:	男
出生日期:	19591006	曲	单位性质:	其他单位	单位编码:	10242245
单位全称:	宿迁					打印
基本信息						
证件类型:	居民身份证 (户口簿)	×]	证件号码:	320	国籍:	中国
社会保障号码:	32		姓名:	赵志强	曾用名:	
性别:	男	~	出生日期:	19591006	民族:	汉族
性别: 参加工作时间:	男 19790510	 ✓ 	出生日期: 手机号码:	19591006 📋	民族: 退休标志:	汉族
性别: 参加工作时间: 法定退休时间:	男 19790510 20191028	+	出生日期: 手机号码: 邮政编码:	19591006 🗎 130 223800	民族: 退休标志: 户籍地:	汉族 退休 江苏省宿迁市宿豫区顺河

3.9.5 机关事业单位个人综合查询

3.9.5.1 操作界面
在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"机关事业单位个人综合查询",

找到"机关事业单位个人综合查询"进入页面。

多 网上办事服	□社会保障厅 【会保障厅 ◎ 省本级	省人社门户 网 站			
大厅首页 个人办事	单位办事 查询服务	服务清单 主题服务	公示公告	🗘 🙁 宿迁市	S) TRANS
吕 全部 3	机关事业单位个人综合查询	Q 搜索			E 我要看
③ 就业创业	• 机关事业单位个人综合查询] (网办)		☆ 收藏	「見」
2 社会保险	首页 上一页	1 下一页 尾页 共1页,到第	页 确认		? 我要评
♀ 人才人事					口章上办
🐻 劳动关系					00 2005
■ 社会保障卡					

3.9.5.2 功能说明

在网办大厅登录单位账号,在查询服务里搜索机关事业单位个人综合查询,查看人员综合信息。

3.9.5.3 操作步骤

输入人员社会保障号码,点击搜索图标后,获取人员基本信息、社会保险明细、变更记录、工 资基数、养老账户信息、职业年金账户信息、缴费明细、退休信息、养老待遇信息、待遇发放记录、 未补发明细、未追回明细、职业年金待遇信息、职业年金发放记录、发放不成功展示等。

本信息							
社会保障号码:	32	٩	姓名:	ŧ.	<mark>性别</mark> :	男	
出生日期:	19591006	Ħ	单位性质:	其他单位 🗸	单位编码:	10	
单位全称:	宿迁市						
基本信息	社会保险明细 变更记录	と 工资基準	数 养老账	沪信息 职业年金账户信息 徽费	明细 退休1	信息 养老待遇信息	待道
基本信息	社会保险明细 变更记录	19 1	敗 养老账	沪信息 职业年金账户信息 缴费	明細 退休	信息 养老待遇信息	待道
基本信息 本信息 亚件类型:	社会保险明细 变更记录 居民身份证 (户口簿)	t 工资基3	数 养老账 证件号码:	沪信息 职业年金账户信息 缴费 3206	明细 退休! 国籍:	信息 养老待遇信息	待
基本信息	社会保险明细 变更记录 居民身份证 (户口簿) 3206		数 养老账 证件号码: 姓名:	 沖信息 职业年金账户信息 缴费 3206 赴 	明细 退休: 国籍: 営用名:	信息 养老待遇信息	待
基本信息 基本信息 证件类型: 社会保障号码: 性别:	社会保险明细 变更记录 居民身份证 (户口簿) 3208 男		数 养老账 证件号码: 	 中信息 职业年金账户信息 懲壊 3206 19591006 	明细 退休 国籍: 曾用名: 民族:	信息 养老待遇信息 中国 汉族	待
基本信息 球信息 证件类型: 社会保障号码: 性别: 参加工作时间:	社会保险明细 变更记录 居民身份证 (户口簿) 3208 男 19790510	 基金工具 シート シート ロート <liロート< li=""> <liロート< li=""> <liロート< li=""> ロート</liロート<></liロート<></liロート<>	数 养老账 证件号码: 姓名: 出生日期: 手机号码:	 中信息 职业年金账户信息 缴费 3208 19591006 日 12 	明细 退休 国籍: 曾用名: 民族: 退休标志:	信息 养老待遇信息 中国 辺族 退休	(守)

3.10 职业年金综合查询

3.10.1 职业年金待遇核定进度查询

3.10.1.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"职业年金待遇核定进度查询", 找到"职业年金待遇核定进度查询"进入页面。

⑤ 四上办事用	和社会保障厅 服务大厅 ^{◎ 省本线}	及 省人社门户网站 4			
大厅首页 个人办事	单位办事	服务清单 主	题服务 公示公告	🗘 🌰 南京市六合区凤凰	S)
吕 全部	职业年金待遇核定进度查询	Q 搜索			日本X97mbC5
③ 就业创业	• 职业年金待遇核定进度查	询(网办)		合 收藏	上 我要办
分 社会保险	首页 上一页	1 下一页 尾页 共	打页,到第 页 确认		[?] 我要评
♀ 人才人事					 掌上办
一 劳动关系					公众号
■ 社会保障卡					2
💼 公共查询					我要问
3.10.1.2	功能说明				

查询职业年金待遇核定进度。

3.10.1.3 操作步骤

进入功能菜单。输入单位、人员,选择基本险核定状态、年金核定情况后点击查询。本功能支

持导出。

📵 职业年金待遇	核定进度查询		单位全称:南京	京市六合区凤凰山公园	统一社会信用代码: 913207	167162936621	X
查询条件							
单位: 请辅	俞入单位编号 Q	人员: 请输)	入姓名、社…	Q			
基本险核定状态:	\vee	年金核定情况:		✓ 查询	导出		
年金核定条件为:基本	本险待遇核定状态为已核定	(含重新核定) 且年金归	集状态为已全部归	」集。			
查询结果							
统筹区	姓名	社会保障号码	退休年月	基本险待遇核定状态	基本险待遇核定时间	年金待遇核定情况	年金未核定原因
				暂无数据			

3.10.2 职业年金待遇核定结果查询

3.10.2.1 操作界面

在网办大厅登录单位账号。在"查询服务"-->"社会保险"搜索"职业年金待遇核定结果查询", 找到"职业年金待遇核定结果查询(网办)"进入页面。

	单位办事	查询服务	服务清单	主题服务	公示公告	^_	▲ 南京市六合区凤凰
	中国分争	直向服务	加入方有中		АЛАН	4	
品 全部	职业年金待遇核	淀结果查询	Q 搜索				
🐼 就业创业	• 职业年金待	遇核定结果查询] (网办)				☆ 收藏
分 社会保险	首	页 上一页	1 下一页 盾	『页 共1页,到第	页 确认		
♀ 人才人事							
劳动关系							
■ 社会保障卡							
💼 公共查询							

3.10.2.3 操作步骤

进入功能菜单。输入人员、核定年月点击查询。

即业年金待遇核定结果查询 ^{单位:}							示合区凤凰山	公园 统一社会	会信用代码: 91	320116716293	6621		×
查询条件													
	人员: 请	俞入姓	掐、 0	核定年	月 : 选择年月	Ė	查询						
*5/48													
查询结果					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			变"日4日 ^					
姓名	退休时	间	待遇享受开始 年月	待遇核定年月	离退休时职 业年金账户 总金额	税前月发放 金额	税后月发放 金额	离退休时企 业年金账户 总金额	计发月数	补发月数	补发金额	操作	